

Informe de responsabilidad social corporativa 2011

saba^o

| | | |
|----------------|---|-----------|
| 1 | carta del presidente | 3 |
| 2 | PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DEL INFORME | 5 |
| 3 | LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN SABA | 11 |
| 3.1 | EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y EL CICLO DE MEJORA CONTINUA | 12 |
| 3.2 | LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS | 13 |
| 4 | ENFOQUE DE CALIDAD DEL SERVICIO | 15 |
| 4.1 | OBJETIVOS DE CALIDAD DEL SERVICIO Y MEJORA CONTINUA | 18 |
| 5 | EL EQUIPO HUMANO | 21 |
| 5.1 | PERFIL DE LA PLANTILLA | 21 |
| 5.2 | RELACIÓN CON LAS PERSONAS TRABAJADORAS | 23 |
| 5.3 | IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y BENEFICIOS SOCIALES | 24 |
| 5.4 | FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL | 26 |
| 5.5 | SEGURIDAD Y SALUD LABORAL | 28 |
| 5.6 | OBJETIVOS DEL EQUIPO HUMANO Y MEJORA CONTINUA | 29 |
| 6 | SABA Y EL MEDIO AMBIENTE | 31 |
| 6.1 | LA GESTIÓN AMBIENTAL | 31 |
| 6.2 | CONSUMOS DE RECURSOS | 33 |
| 6.2.1 | CONSUMO DE ENERGÍA | 33 |
| 6.2.2 | CONSUMO DE AGUA | 36 |
| 6.2.3 | CONSUMO DE MATERIALES | 37 |
| 6.3 | HUELLA DE CARBONO | 38 |
| 6.3.1 | HUELLA DE CARBONO | 38 |
| 6.3.2 | ANÁLISIS DE DATOS E INDICADORES | 41 |
| 6.4 | GENERACIÓN DE RESIDUOS | 43 |
| 6.5 | OBJETIVOS AMBIENTALES Y MEJORA CONTINUA | 44 |
| 7 | SABA Y LA SOCIEDAD | 47 |
| 8 | TABLA DE CONTENIDOS E INDICADORES GRI | 49 |
| ANEXO I | FACTORES DE EMISIÓN | 62 |

1 CARTA DEL PRESIDENTE

Apreciados lectores,

Me complace presentar el primer informe de responsabilidad social corporativa de saba, un ejercicio que persigue ampliar el balance financiero del año 2011 con información acerca del desempeño social, ambiental y de buen gobierno de la organización. Este informe ha sido elaborado de acuerdo con las directrices establecidas por la organización Global Reporting Initiative, principal estándar internacional de elaboración de informes de responsabilidad social, para un nivel de aplicación B.

El año 2011 ha constituido para saba un año de reinención con un objetivo estratégico determinante: seguir mirando hacia el futuro con una perspectiva de crecimiento y sostenibilidad. Tras la reordenación de actividades derivadas del proyecto Duplo, cuyo resultado principal ha sido la consolidación de saba como organización independiente, hemos venido trabajando para adaptar la estructura y los procesos internos a los retos futuros a los que queremos dar respuesta.

En este contexto, y tras la experiencia adquirida, hemos querido continuar con el ejercicio de mejora continua y análisis de la triple cuenta de resultados de la organización, de modo que este primer balance nos permita identificar aquellos ámbitos clave en los que en materia de responsabilidad social corporativa debemos trabajar y constituya un punto de partida para gestionar la relación con los diferentes grupos de interés de saba. Así, este informe se enfoca como un diagnóstico inicial de nuestra actividad, a partir del que podremos formalizar los planes de acción necesarios para integrar desde un inicio la responsabilidad social en la estrategia de nuestra organización.

El impacto ambiental de nuestra actividad incluye principalmente los consumos de materiales y recursos, y por ende la gestión de la huella de carbono. En este sentido, nuestra huella de carbono ha alcanzado 72,59 toneladas de CO2 por cada millón de euros de cifra de negocio, lo que nos indica que tenemos recorrido para implantar nuevas acciones enfocadas a trabajar este impacto, entre las que destacan la hoja de ruta de eficiencia energética para la actividad de aparcamientos y las acciones implantadas en esta línea en los parques logísticos.

La participación de las personas trabajadoras en este proceso resulta clave, y para ello las acciones enfocadas al desarrollo profesional, como son la formación que este año ha alcanzado 10,45 horas por persona trabajadora, el desarrollo por objetivos y la gestión de la diversidad y la igualdad de oportunidades, además de la gestión de la seguridad y salud en el trabajo, constituyen las principales líneas de trabajo que nos permitan favorecer un entorno de diálogo y colaboración basado en la confianza y el compromiso mutuo.

La relación con la sociedad, incluyendo a los diferentes grupos de interés como son las empresas proveedoras, las asociaciones de las que formamos parte, las administraciones públicas y los medios de comunicación entre otros, conforman un mapa de grupos de interés enfocado a satisfacer las necesidades de los clientes, cuya satisfacción generalizada ha alcanzado un 7,5 sobre 10, de una forma alineada con las expectativas de los grupos de interés.

Este enfoque de gestión excelente basado en la filosofía de “pensar de forma global y actuar de forma local” sienta las bases de nuestra organización para poder consolidar una senda de crecimiento equilibrado, en la que la colaboración público privada y la gestión de la interrelación entre las infraestructuras y su entorno generan nuevas oportunidades para las que queremos desempeñar un papel proactivo de la mano de todos nuestros grupos de interés.

Salvador Alemany
Presidente

2 PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DEL INFORME

El presente informe de responsabilidad social corporativa ha sido elaborado de acuerdo con las recomendaciones y los indicadores descritos en la Guía para la elaboración de informes de sostenibilidad (versión 3.1) promovida por la organización *Global Reporting Initiative* (GRI), principal estándar internacional en la elaboración de este tipo de informes, para un nivel de aplicación B.

En este sentido, el contenido del informe responde a los principios para la definición del contenido de materialidad y participación de los grupos de interés, canalizados principalmente mediante una encuesta específica llevada a cabo entre los diferentes grupos de interés, exhaustividad de la información y contexto de sostenibilidad.

El periodo cubierto por el informe de RSC incluye todo el año 2011, aunque los órganos de gestión de la organización fueron formalmente desarrollados en el mes de julio del año 2011, se ha considerado relevante y material incluir la información sobre el desempeño social y ambiental de la organización durante todo el año 2011.

Cobertura del informe

La actividad de Saba se centra en dos líneas de negocio, la gestión de aparcamientos y la gestión de parques logísticos, en diferentes países a nivel internacional. El criterio para incluir a las diferentes unidades de negocio que componen Saba ha sido aquellas unidades de negocio de las que se dispone de capacidad de gestión.

La cobertura de la edición del informe de RSC de año 2011 alcanza un 89% de la cifra de negocio de la organización, e incluye las siguientes unidades de negocio:

| ACTIVIDAD | |
|---------------------|---|
| Servicios centrales | Oficinas centrales |
| Aparcamientos | Iberia Aparcamientos en España Aparcamientos en Portugal Italia Chile Andorra Francia |
| Logística | Arasur, CIM Vallès, Coslada, Parc Logístic Zona Franca, Servisur y Subirats (parques logísticos en España) Saba logística Portugal |

Al tratarse del primer año de elaboración del informe, se han producido las siguientes limitaciones en el alcance del mismo:

- Las actividades de Francia y Andorra, en las que Saba dispone de diferentes aparcamientos, no han sido incluidas en el alcance del informe, pues no ha sido posible obtener los datos relacionados. Excepcionalmente, los datos relativos a la plantilla tanto de Francia como Andorra sí que han sido incluidos (sin que estén incluidos otros datos relacionados como pueden ser los accidentes de trabajo o las horas de formación).
- Los datos relativos a logística vinculados a los ámbitos de calidad y equipo humano están incluidos en Saba infraestructuras, mientras que los datos sobre el desempeño ambiental han sido segregados por parque, considerando aquellos parques incluidos en el alcance del informe.
- Los consumos de recursos de saba infraestructuras correspondientes a las oficinas centrales no han sido incluidos en su totalidad al no disponerse del dato específico.
- El informe no ha incluido los datos del parque logístico de Chile, pues durante el proceso de elaboración del mismo, el parque logístico de Chile ha dejado de formar parte de Saba.

Metodología de recopilación y tratamiento de la información

El sistema integrado de gestión de Saba ha constituido la base para la recopilación de la información. Los criterios utilizados para reportar la información y responder al principio de rendición de cuentas¹ hacia los grupos de interés, se han alineado con los históricos de datos disponibles hasta la fecha. Actualmente estos criterios no están formalizados.

Los cálculos vinculados a la huella de carbono han sido **realizados en el marco de referencia de la ISO 14064:1-2006**, basada en el *“The Greenhouse Gas Protocol, a Corporate Accounting and Reporting Standard”*, desarrollado por el *World Business Council for Sustainable Development* (WBCSD).

El inventario de emisiones 2011 distingue entre límites organizacionales y límites operacionales, en el marco metodológico antes descrito:

¹ El concepto *accountability* se ha traducido como rendición de cuentas, y hace referencia a la relación de una organización con sus grupos de interés. La organización debe rendir cuentas no sólo a los accionistas, sino también a cada uno de sus grupos de interés.

- *Límite organizacional:* entendidos como los límites que determinan las operaciones que son propiedad o están bajo el control de la organización que elabora el inventario.

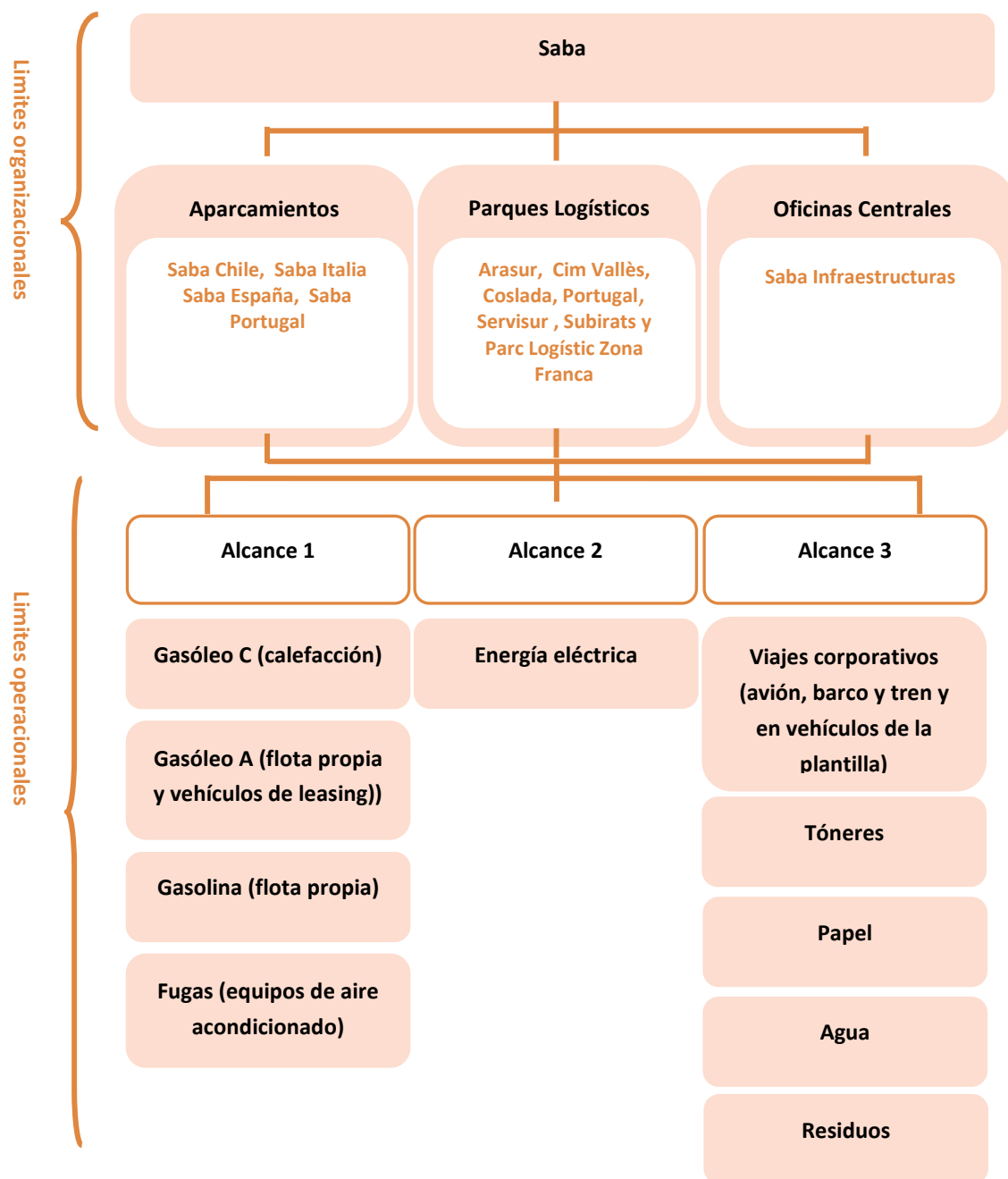
En este caso, se ha considerado el criterio de la cuota de participación correspondiente de los aparcamientos, logística e infraestructuras. De este modo **Saba** está informando acerca de las emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI) procedentes de sus actividades contabilizando el porcentaje de emisiones correspondientes a la cuota de participación en todos los casos. En este sentido, la cuota de participación es en todos los casos del 100%.

- *Límite operacional:* entendidos como los límites que determinan las emisiones directas e indirectas asociadas a operaciones que son propiedad o están bajo control de **Saba**.

Saba establece sus límites operacionales de acuerdo con lo establecido en “*The Greenhouse Gas Protocol, a Corporate Accounting and Reporting Standard*” y las directrices de la ISO 14084-1:2006, considerando así las emisiones generadas durante el año 2011 incluidas en los siguientes alcances:

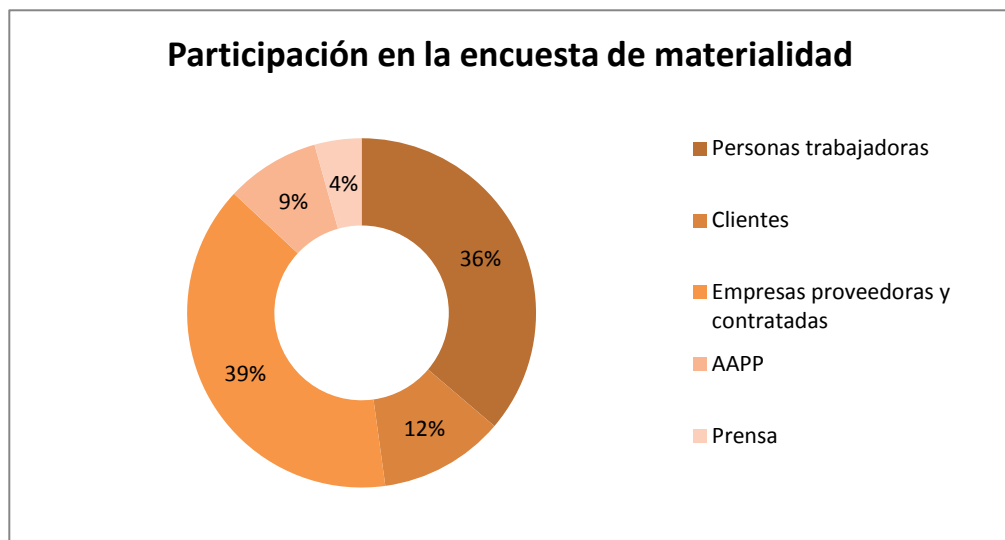
- **Alcance 1:** emisiones directas de GEI que están controladas por Saba
- **Alcance 2:** emisiones indirectas de GEI asociadas al consumo de electricidad de las propias instalaciones o servicios.
- **Alcance 3:** emisiones indirectas de GEI que son consecuencia de las actividades de la organización, pero que se generan en fuentes propiedad o bajo control de otra organización.

Figura 1 Límites organizacionales y operacionales del inventario de emisiones 2011



Participación de los grupos de interés y materialidad

Mediante los canales habituales que la organización dispone para establecer relaciones con cada uno de los grupos de interés se recogen periódicamente peticiones de información y otras cuestiones vinculadas entre otras, a temas de responsabilidad social. Si bien todavía no se dispone de canales formales para tratar temas específicos de responsabilidad social, se ha llevado a cabo una consulta directa a una muestra de los diferentes grupos de interés de la organización con el objetivo de identificar temas relevantes y priorizar los contenidos del documento.

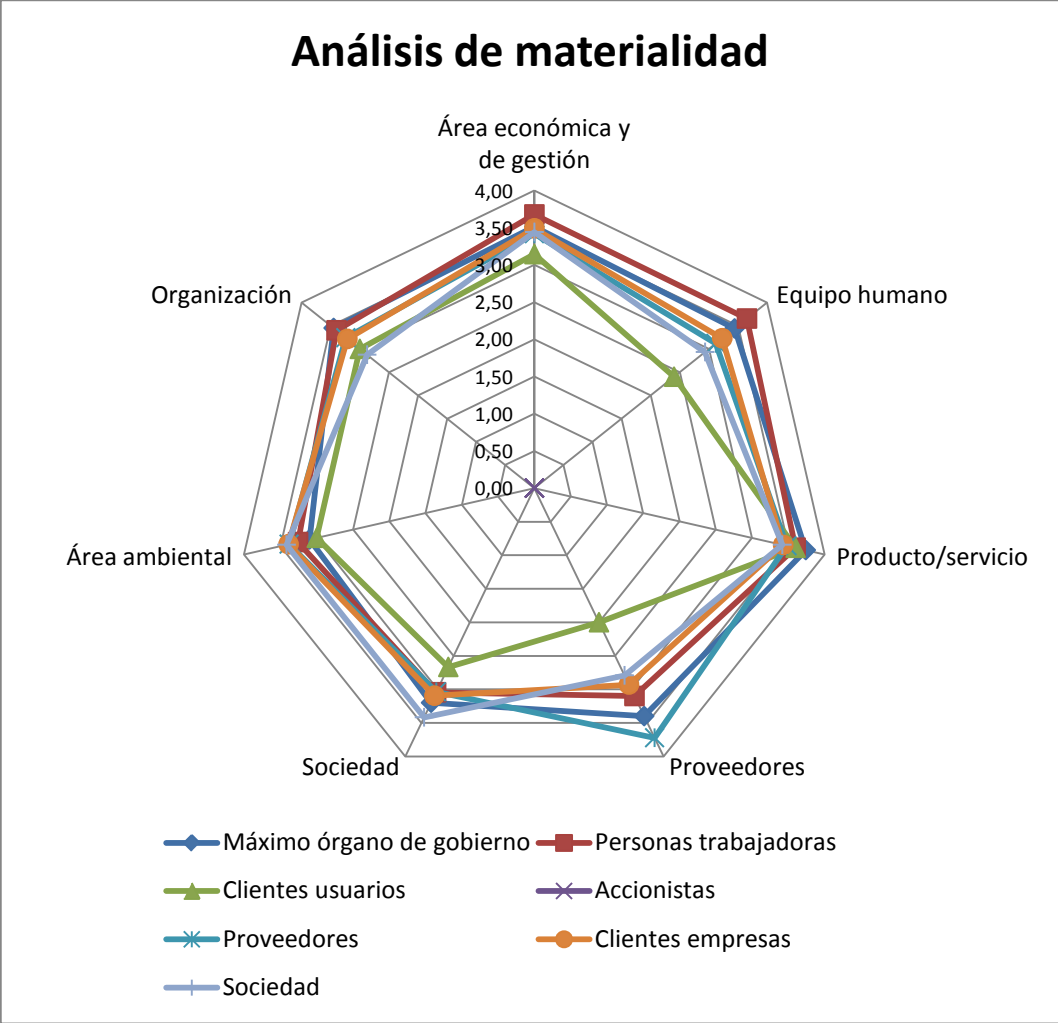


Cabe destacar el elevado porcentaje de participación de las personas trabajadoras y las empresas proveedoras y contratadas. Si bien no se trata de un análisis estadísticamente significativo, el enfoque de esta herramienta como un método de valoración de las prioridades de los diferentes grupos de interés y su grado de alineación con las prioridades del máximo órgano de gobierno de la organización, permiten obtener una estimación cualitativa de los temas considerados materiales por parte de los grupos de interés y aquellos considerados materiales por parte del máximo órgano de gobierno.²

En este sentido la valoración del máximo órgano de gobierno de todos los temas consultados es superior a la de los grupos de interés, siendo las dos principales prioridades, el producto y/o

² Para determinar qué aspectos son relevantes (materiales), la organización debe tener en cuenta las necesidades y expectativas de las partes interesadas en la toma de decisiones, afrontando todas las dimensiones económica, social y ambiental, así como todas sus actividades e impactos, directos e indirectos.

servicio de la organización y el área económica y de gestión, coincidentes tanto para el máximo órgano de gobierno como para los grupos de interés. Cabe destacar la divergencia que se produce en el caso del área ambiental que constituye la menor de las prioridades por parte del máximo órgano de gobierno, mientras que para el resto de los grupos de interés ocupa el tercer puesto en el listado de temas prioritarios.



Punto de contacto

Para cualquier cuestión vinculada con la información contenida en el presente documento, y otras cuestiones relacionadas con la responsabilidad social en Saba, puede hacerse llegar un mensaje a la dirección de correo electrónico organización@saba.eu.

3 LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN SABA

Las particularidades del nacimiento de Saba Infraestructuras en el mes de Julio de 2011, la dotan de unas características específicas fruto de su origen y actividad previa que se reflejan en la Misión, Visión y Valores de la organización.

Misión

Dar respuesta a las necesidades de infraestructuras al servicio de la movilidad de personas y mercancías, actualmente aparcamientos y parques logísticos, armonizando la satisfacción de los clientes, accionistas y trabajadores con el desarrollo de la sociedad.

Visión

Ser un operador de referencia y liderazgo en el ámbito de la gestión de infraestructuras y prestación de servicios públicos, mediante:

- Un crecimiento continuo, selectivo y con vocación de permanencia.
- La excelencia en la calidad de servicio.
- Una gestión y administración eficiente.
- El diálogo y el compromiso en las iniciativas de búsqueda de soluciones para las necesidades de infraestructuras en el territorio.

Valores

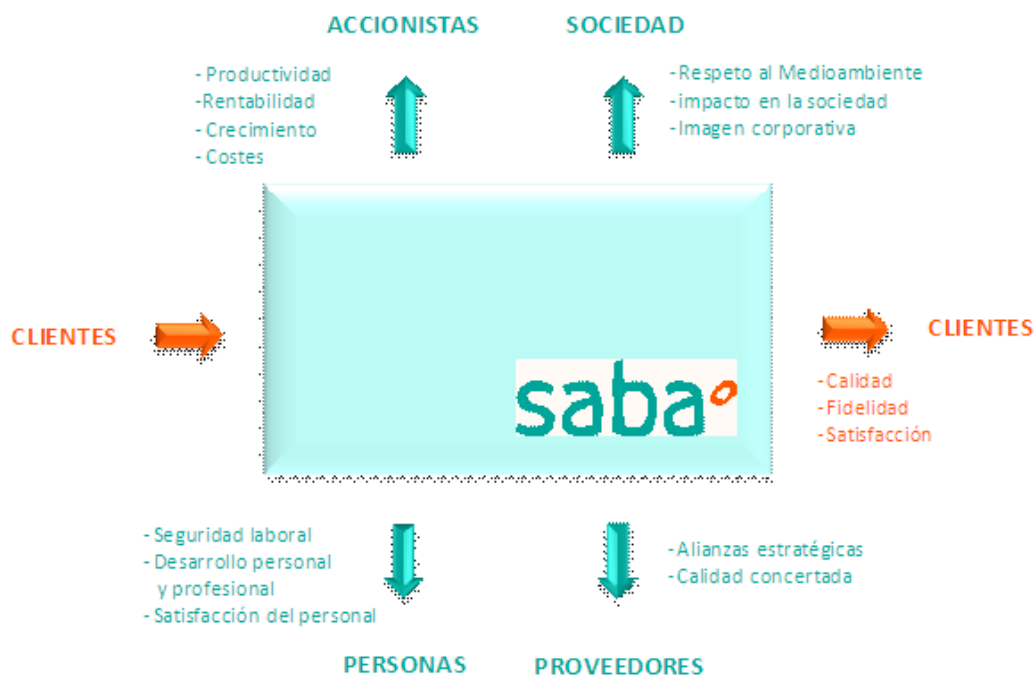
- Diálogo y colaboración.
- Credibilidad.
- Confianza en las personas.
- Servicio al cliente.
- Proactividad y responsabilidad.
- Eficiencia.

Una vez formalizada la gestión de la responsabilidad social en Saba, proceso en el que la organización se encuentra inmerso, el despliegue de la Misión, Visión y Valores reflejará la profunda convicción por lo que respecta a la sostenibilidad, en materia económica, social y ambiental.

3.1 EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y EL CICLO DE MEJORA CONTINUA

La RSC en Saba se fundamenta en el sistema integrado de gestión (SIG) implantado, que incluye un sistema de gestión de la calidad, medio ambiente y riesgos laborales. Concretamente son los aparcamientos de Saba en España, Italia y Chile que están certificados de manera integrada según las normas ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001, y las oficinas del Parc Logístic, CIM Vallés y Subirats para ISO 9001 e ISO 14001.

Este SIG se basa en una visión sistémica, alineando la actividad con las expectativas de los grupos de interés y asegurando el cumplimiento de los aspectos relacionados con calidad, medio ambiente y riesgos laborales. Mediante este sistema Saba ha definido un conjunto de procesos que permiten una optimización y una mejora continua de las actividades que desarrolla.



Saba España, en su unidad de negocio de aparcamientos cuenta con un Comité del SIG que en 2011 ha sido ampliado dando entrada a Saba Parques Logísticos e integrando así todos los negocios. De igual modo, Chile tiene previsto iniciar la actividad de este Comité durante el año 2012.

El Comité del SIG constituye un órgano fundamental para la gestión de uno de los principios básicos de los sistemas de gestión: la mejora continua. Por ello Saba ha definido una serie de indicadores que permiten evaluar la eficiencia de estos procesos. A partir del análisis de los resultados de estos indicadores, se establecen acciones enfocadas a asegurar que todos los procesos de la organización se desarrollan de forma coordinada, mejorando la efectividad/eficiencia y la satisfacción de todos los grupos de interés.

El ciclo de mejora continua se implementa en Saba a través del desempeño de sus procesos y teniendo como herramienta de medida los indicadores de dichos Procesos y los de Responsabilidad Social. Siguiendo la línea marcada desde Dirección General y como consecuencia de la integración del Sistema de Gestión, en el 2010 se procedió a integrar las Auditorías de Calidad y Medio Ambiente como paso intermedio hacia la integración de los tres Sistemas de los que se posee Certificación, a saber, Calidad ISO9001:2008, ISO 14001:2004 y OHSAS 18001:2007

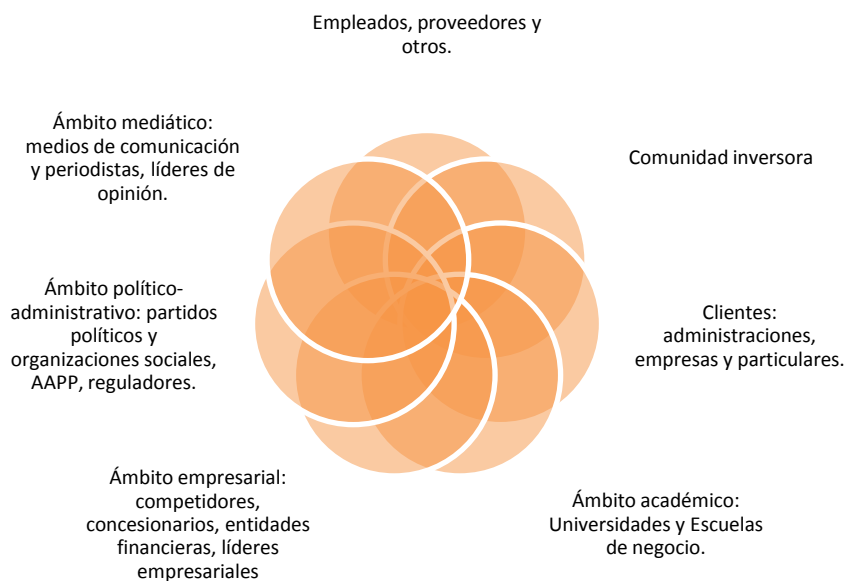
En el 2011 las auditorías de los tres sistemas se han realizado de manera integrada, llevándose a cabo la auditoría externa de Saba aparcamientos en el mes de abril de 2011 y la de Saba Parques Logísticos el mes de octubre de 2011. Cabe destacar que en el 2012 se auditará de forma integrada las actividades de aparcamientos y parques logísticos. Ello es debido a la Gestión por Procesos en la cual solo difieren los procesos llamados clave entre negocios, siendo los procesos de soporte los mismos. A ello, hay que añadir que el alcance durante el 2012 incorporará los aparcamientos y parques de Portugal, siguiendo el modelo Iberia.

Durante el año 2011 se ha continuado trabajando en el desarrollo del nuevo SIG, proyecto que debido al gran alcance continuará durante 2012. Este nuevo SIG tiene un alcance global. En esta primera fase se están trabajando con el modelo de Iberia, integrando y creando la documentación existente en Portugal.

3.2 LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

Saba ha impulsado durante el año 2011 el trabajo dirigido a disponer de diferentes herramientas integradas en la operativa diaria del Grupo con el objetivo de mantener relaciones bidireccionales de una forma continua con el entorno en el que opera. La identificación formal de los grupos de interés permite implementar una serie de canales de comunicación y diálogo destinados a potenciar la implicación con la sociedad en la que opera.

La implementación y sistematización de herramientas de diálogo con sus grupos de interés tiene reflejo en los diferentes canales y ámbitos puestos en marcha por Saba para reforzar la fluidez de relaciones.



Actualmente Saba está trabajando en la definición de un Código ético, el cual servirá de eje vertebrador de la política de responsabilidad social de la organización, ya que incorporará los valores y principios que deben regir la actividad desarrollada por las personas trabajadoras que componen Saba.

Este Código ético incorporará compromisos y pautas que prohíben cualquier conducta relacionada con la corrupción. En el caso de los aparcamientos de Italia han realizado formación en prevención de corrupción al 100% del personal, y disponen de un modelo organizativo para la prevención de la corrupción de acuerdo a la normativa de gestión de riesgo de corrupción del país. En cuanto a derechos humanos, no se han identificado riesgos e impactos vinculados a los derechos humanos, pero la garantía de su cumplimiento queda recogida en el código ético de los aparcamientos de Chile, y en el que los aparcamientos de España están elaborando, así como en el modelo organizativo de Italia.

En referencia a la discriminación, tanto Saba infraestructuras como los aparcamientos de Italia y Chile, disponen de procedimientos o un reglamento interno de contratación de personal que incluye criterios de no discriminación en la selección de personal.

Cabe destacar el reconocimiento recibido por los aparcamientos de Saba en España como empresa socialmente responsable en el ámbito de igualdad de oportunidades y en la gestión de la diversidad, otorgado por el Ayuntamiento de Sabadell.

4 ENFOQUE DE CALIDAD DEL SERVICIO

El 85% de la cifra de negocio dispone de un sistema de calidad implantado y certificado

Grado de satisfacción de los clientes 7,5

Se ha dado respuesta al 85% de la comunicaciones recibidas

El **Sistema Integrado de Gestión** de Saba Infraestructuras (SIG) se fundamenta en un **enfoque sistémico**, en el que se visualiza a la compañía como un 'sistema' (un 'todo'), alineando la organización con las necesidades/expectativas de los **Grupos de Interés**.

En línea con los criterios de excelencia, este Sistema de Gestión de Saba Infraestructuras se basa en dos premisas básicas de gestión:

- **Liderazgo:** Con el fin de asegurar la dirección de las personas, y facilitar la obtención de los resultados deseados, Saba Infraestructuras se organiza jerárquica y territorialmente en base a una única Estructura Organizativa, dirigida por Líderes que desarrollan la misión, visión y valores de la compañía, impulsan la mejora continua, aseguran que la organización sea flexible y gestionan el cambio de manera eficaz.
- **Gestión por Procesos:** Consiste en la modelización de este 'sistema Saba' como un conjunto de procesos interrelacionados mediante vínculos causa-efecto, de manera que se facilite la estructuración y optimización de forma continua de la actividad.

Saba desarrolla su actividad de gestión de aparcamientos y parques logísticos en Francia, España y Portugal, y en Chile, Italia y Andorra tan solo de aparcamientos. Cabe destacar que el parque logístico de Portugal actualmente está en proceso de construcción y por lo tanto aún no está operativo.

Con el objetivo de mejorar la satisfacción de sus clientes, Saba dispone de un sistema de calidad implantado y certificado según la norma ISO 9001 e integrado en el SIG de la organización. Disponen de un sistema de calidad, además de las oficinas centrales, los aparcamientos de España, Chile e Italia, y los parques logísticos de CIM Vallès y Subirats.

Saba cuenta con dos grandes tipologías de clientes, por un lado las administraciones públicas u organizaciones privadas que ceden la gestión de los aparcamientos a Saba en régimen de concesión, y por otro lado los usuarios finales de los aparcamientos. En el caso de la unidad de negocio de parques logísticos, los clientes son empresas privadas, operadores logísticos, a los que Saba les ofrece servicios integrales para el desarrollo de su actividad.

Uno de los aspectos que se evalúan en el ámbito del sistema de gestión es la satisfacción de los clientes, con el objetivo claro de conocer sus necesidades y poder mejorar los servicios ofrecidos y adaptarlos a estas necesidades.

| Índice de satisfacción | 2010 | 2011 |
|------------------------|------|------|
| Saba infraestructuras | 7,93 | 7,59 |
| Aparcamientos | 7,50 | 7,62 |
| Logística | 8,10 | 7,19 |

El índice de satisfacción de Saba infraestructuras y de logística ha experimentado un descenso del 4% y el 11% respectivamente en comparación con el 2010, mientras que la satisfacción de los clientes de aparcamientos se ha mantenido estable.

La comunicación con el cliente es clave para conocer sus necesidades y adaptarse a ellas, por ese motivo Saba dispone de diferentes canales de comunicación disponibles:

- Comunicación directa con los propios centros
- Servicio de Atención al Cliente de Saba Aparcamientos
- Páginas web <http://www.saba.eu>, <http://www.saba.es> y <http://www.sabalogistica.com/>, <http://www.sabait.it> y <http://www.saba.pt>
- La revista "L'aparcament", la cual está disponible en la página web de Saba aparcamientos

A lo largo de 2011 Saba ha recibido un total de 9.226 comunicaciones procedentes de clientes, un 18% menos que el año anterior, y se ha dado respuesta a un 85% de éstas. A continuación se detalla el motivo de la comunicación y el porcentaje al cual se ha dado respuesta desde Saba.

| | Recibidas | Atendidas |
|-------------|-----------|-----------|
| Consultas | 5.586 | 96% |
| Quejas | 3.367 | 71% |
| Sugerencias | 273 | 15% |

| | Consultas | | Quejas | | Sugerencias | |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------|
| | Recibidas | Atendidas | Recibidas | Atendidas | Recibidas | Atendidas |
| Saba infraestructuras | 666 | 100% | 0 | - | 0 | - |
| Saba aparcamientos | 4.302 | 95% | 3.367 | 71% | 273 | 15% |
| Saba parques logísticos | 618 | 100% | 0 | - | 0 | - |

Saba ofrece una serie de servicios adicionales a sus clientes, parte de los cuales siguen en la línea de la apuesta de la organización por las nuevas tecnologías. A continuación se relacionan dichos servicios:

- Vía T, una forma automatizada de pago en los aparcamientos, evitando así el pago en los cajeros.
- Sistema de guiado de vehículos (SGV) que indica las plazas libres, facilitando así la movilidad dentro del aparcamiento y reduciendo desplazamientos para la localización de plazas libres, lo que implica una reducción del consumo de combustible y por tanto de emisiones a la atmosfera.
- la mayoría de aparcamientos de Saba disponen de cobertura de telefonía móvil.
- adaptación de la web de Saba aparcamientos para dispositivos móviles, facilitando así la consulta del aparcamiento más próximo o de cómo acceder a él. Cada aparcamiento dispone de una ficha descriptiva de los servicios que ofrece, y a la que se puede acceder también desde el localizador.
- implantación de las zonas ecosaba, puntos de recogida selectiva de residuos, dotados con contenedores para papel, plástico y rechazo.
- instalación de puntos de recarga de vehículos eléctricos sin suponer un coste añadido para el cliente. Los aparcamientos de España cuentan con 16 puntos de recarga eléctrica.
- Conexión GEDA, es el centro de gestión centralizada a distancia, mediante el cual se da un soporte centralizado al personal de servicio de los aparcamientos, mejorando así el servicio ofrecido al cliente.
- Teléfono de atención al cliente disponible las 24 h del día durante los 365 días del año.

Con el objetivo de ajustarse a las necesidades de sus clientes, Saba ofrece diferentes modalidades de productos para sus aparcamientos, los cuales abarcan desde vales para largas estancias (Saba Tempo), vales de cortas estancias para ofrecer a comercios como herramienta de fidelización para sus clientes (Saba Comercio), abonos de 24h por días (Saba Multidía), abonos mensuales (24 horas, abonos diurnos y nocturnos) o abonos de 24h para ofrecer a hoteles (ServiSaba).

En cuanto a proveedores, la intención de la organización es trabajar conjuntamente y de manera activa con dichos proveedores, principalmente de servicios. Saba con el objetivo de apoyar el comercio local y reducir el impacto ambiental del transporte derivado de sus compras, potencia la compra local. En 2011 el 41% de las compras realizadas han sido compras locales.

4.1 OBJETIVOS DE CALIDAD DEL SERVICIO Y MEJORA CONTINUA

Tras la experiencia acumulada en relación con la implantación de la ISO 9001, y por consiguiente, del inicio del registro de las No Conformidades y de la apertura y seguimiento de las acciones correspondientes, se ha alcanzado un grado de madurez que ha supuesto el replanteamiento de un nuevo modelo denominado, “modelo de Anomalías de Proceso Críticas” (APC’s), diseñado durante el año 2011 y cuya implantación está prevista para el año 2012.

Con este nuevo modelo, se persigue dar alcance a toda las personas que trabajan en Saba a través de sus procesos, asignando las APC’s a las personas Referentes de proceso, incrementar el valor añadido de la resolución de incumplimientos e incorporar todos aquellos puntos de mejora que pudiesen venir dados de sugerencias y consolidar la integración en el SIG del ciclo de mejora continua.

En este sentido, durante el año 2011 se ha aprobado el Mapa de Procesos presentado en este informe y se ha trabajado en la determinación de los indicadores de Gestión de Saba. Estos indicadores serán integrados durante el 2012 con los indicadores de Responsabilidad Social Corporativa, parcialmente introducidos en la primera edición del informe de RSC de Saba.

| | Objetivos 2011 | Cumplimiento |
|-------------|--|--------------|
| Saba España | - Mejorar la sistemática de registro y análisis de comunicaciones de cliente | ✓ |
| | - Orientar la página web a satisfacer necesidades de cliente | |
| | - Ampliar servicios a los clientes en los aparcamientos | ✓ |
| | - Incrementar Grado de Satisfacción de los Clientes | ✗ |
| | - Mejorar sistemática de valoración de satisfacción de Grandes Clientes | ⇒ |

| Objetivos 2011 | | Cumplimiento |
|----------------|--|--------------|
| Saba Chile | - Certificar SIG en ISO 9001, ISO 14001 Y OHSAS 18001 | ✓ |
| | - Mejorar sistemática de análisis de reclamos | ✓ |
| | - Incrementar Grado de Satisfacción de los Clientes | ✓ |
| Saba Italia | - Finalización de un almacén de datos centralizado. | ⇒ |
| | - Mejora relaciones con los clientes. | ✓ |
| | - Sustitución de equipos de captura de edad y el control de Asís y la Arena de Verona. | ⇒ |
| | - Emisión de nuevos procedimientos, instrucciones de trabajo y formas de acuerdo con la certificación del sistema integrado. | ✓ |
| | - Completar el almacenamiento de documentos en la intranet | ⇒ |

⇒ En proceso; ✓ Objetivo logrado; ✗ Objetivo no logrado

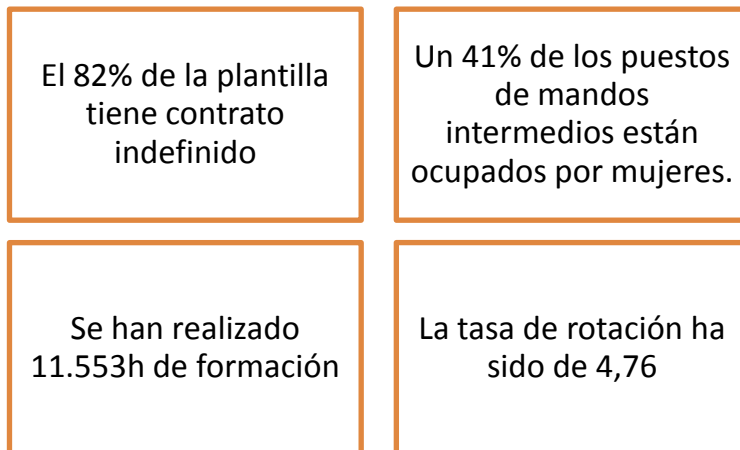
De cara al nuevo ejercicio, Saba tiene definidos una serie de objetivos a alcanzar durante el 2012.

| Objetivos 2012 | |
|------------------------------------|--|
| Saba Iberia (España y Portugal) | - Incrementar el grado de satisfacción de los clientes |
| | - <u>Aparcamientos:</u> |
| | - Orientar la página web a satisfacer necesidades de clientes |
| | - Mejorar el posicionamiento de la página web, ampliando servicios a los clientes en los aparcamientos |
| | - Implantar Vía T en los aparcamientos |
| | - Detectar necesidades de Grandes Clientes |
| | - Integrar el modelo comercial en Portugal |
| | - <u>Parques logísticos:</u> |
| | - Asegurar la bienvenida a los nuevos clientes |
| | - Asegurar el registro de las QICS (quejas, incidencias, consultas y sugerencias) |

Objetivos 2012

- | | |
|-------------|---|
| Saba Chile | <ul style="list-style-type: none">- Mejorar la sistemática de análisis de reclamaciones- Incrementar el grado de satisfacción de los clientes- Instalar pantallas con información relevante para el cliente.- Crear encuesta de satisfacción de cliente interno- Crear un boletín informativo del SIG |
| Saba Italia | <ul style="list-style-type: none">- Finalización de un almacén de datos centralizado.- Completar de almacenamiento de documentos en la intranet |

5 EL EQUIPO HUMANO

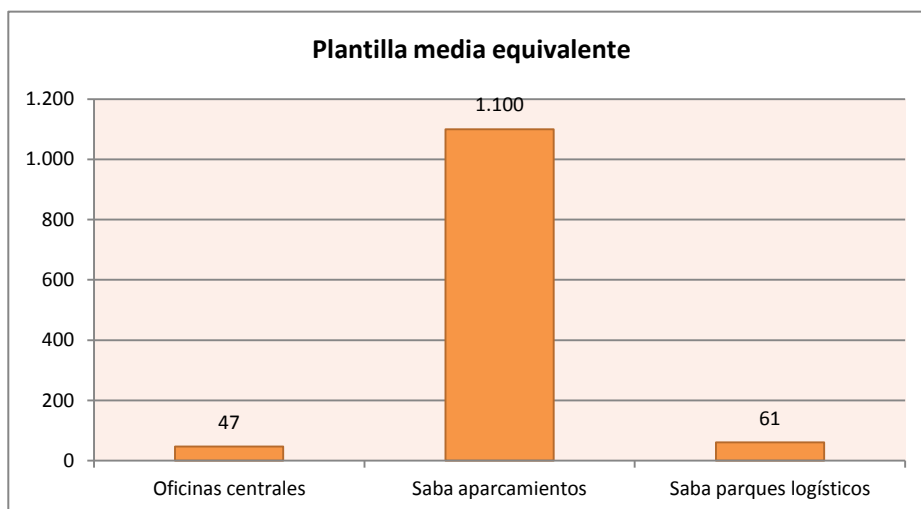


Saba es consciente de la importancia de las personas para el éxito de la organización, por ese motivo lleva a cabo una cultura colectiva basada en:

- Proporcionar a las personas un adecuado entorno laboral basado en la confianza y el compromiso mutuo
- Favorecer el diálogo y la colaboración
- Facilitar oportunidades de crecimiento y de desarrollo profesional
- Tratar la diversidad como una fuente de riqueza y una oportunidad para la innovación y aprendizaje personal y organizativo
- Disponer de equipos de trabajo profesionales y capacitados para contribuir a la eficiencia y mejora continua de la organización

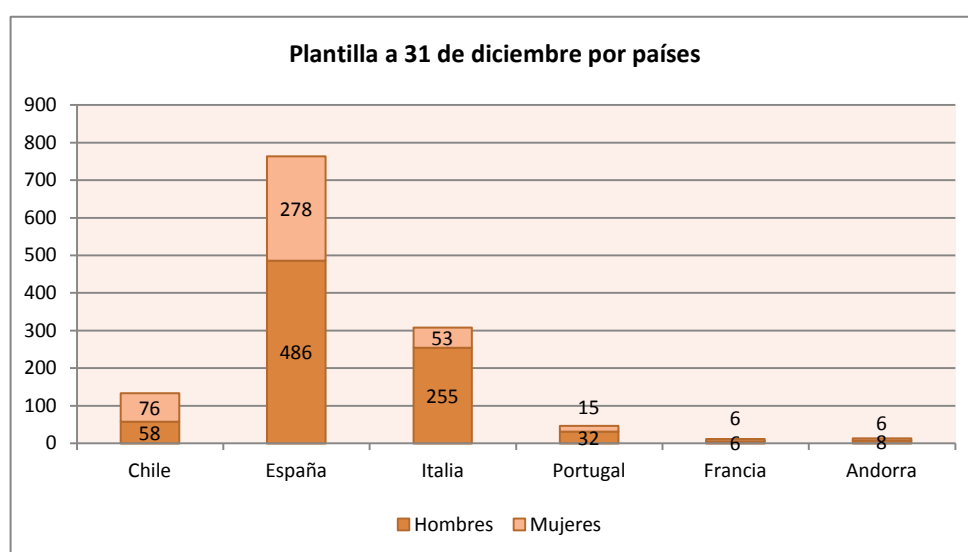
5.1 PERFIL DE LA PLANTILLA

La plantilla de Saba a 31 de diciembre está compuesta por un total de 1.281 personas, de las cuales 831 son hombres y 422 mujeres. La plantilla media equivalente (PME) alcanza las 1.208 personas, de las que un 91% se encuentran en la unidad de negocio de aparcamientos.

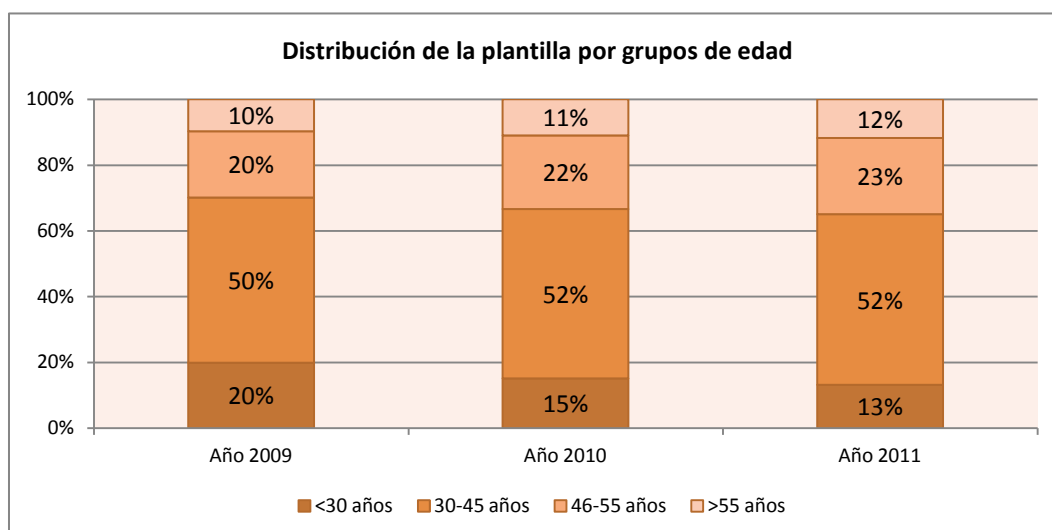


La mayoría de la plantilla de Saba cuenta con un contrato indefinido y trabaja la jornada completa.

| | Hombres | Mujeres | Total |
|-----------------------|---------|---------|--------|
| Contratos indefinidos | 80,28% | 84,33% | 81,65% |
| Jornada completa | 69,54% | 67,74% | 68,93% |
| Reducción de jornada | 18,89% | 22,81% | 20,22% |
| Flexibilidad horaria | 9,80% | 21,43% | 13,74% |



La distribución de la plantilla por grupos de edad se ha mantenido estable a lo largo de los últimos 3 años, representando el grupo de edad entre 30 y 45 años más del 50% de la plantilla de Saba.



| Porcentaje de rotación | | | |
|-------------------------------|---------|---------|-------|
| | Hombres | Mujeres | Total |
| Cargos directivos | 0 | 0 | 0 |
| Jefaturas | 0 | 3,45 | 1,41 |
| Resto de personal | 4,49 | 6,23 | 5,08 |

La tasa de rotación en 2011 ha sido de 4,76, mostrando cierta variación en función del género (5,99 en mujeres y 4,13 en hombres), así como en función de la categoría profesional. Se ha considerado la rotación no deseada por la organización: jubilación, despidos y bajas voluntarias.

5.2 RELACIÓN CON LAS PERSONAS TRABAJADORAS

Las personas trabajadoras de Saba infraestructuras, en España de Saba Aparcamientos y Saba Parques Logísticos, así como Saba Chile, disponen de un comité de empresa, el cual representa un canal de comunicación directo con la organización. En el caso de los aparcamientos de Italia no disponen de un comité de empresa constituido, pero cuentan con representantes sindicales. A lo largo del 2011, en aparcamientos de Italia se han llevado a cabo 12 reuniones con representantes de los trabajadores, en Chile 7 reuniones y en España 615 reuniones.

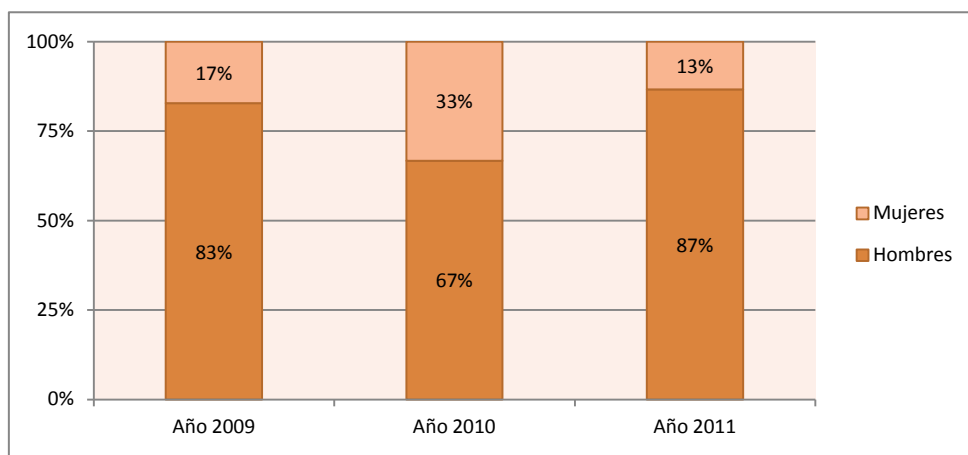
Saba infraestructuras, así como los aparcamientos de Portugal y España, disponen de un convenio laboral que cubre al 100% de la plantilla, en el caso de Italia el convenio cubre al 78% de la plantilla, y Chile no dispone de un convenio colectivo formalmente establecido. En el caso de producirse cambios en el puesto de trabajo, existe en las diferentes unidades de negocio de Saba (a excepción de los aparcamientos de Italia) un período mínimo de 30 días para comunicar y negociar con los empleados y/o con sus representantes dichos cambios.

Con motivo de la integración de Saba el mes de julio de 2011, se han organizado unas jornadas informativas sobre aparcamientos y parques logísticos para facilitar el conocimiento de los negocios a los empleados de Saba. Las sesiones han sido presentadas por los Directores Generales de Saba Aparcamientos y Saba Parques Logísticos que han tratado las principales magnitudes económicas y una descripción de los activos y han sido clausuradas por la Dirección de Personas y Organización sobre la nueva estructura funcional de la organización.

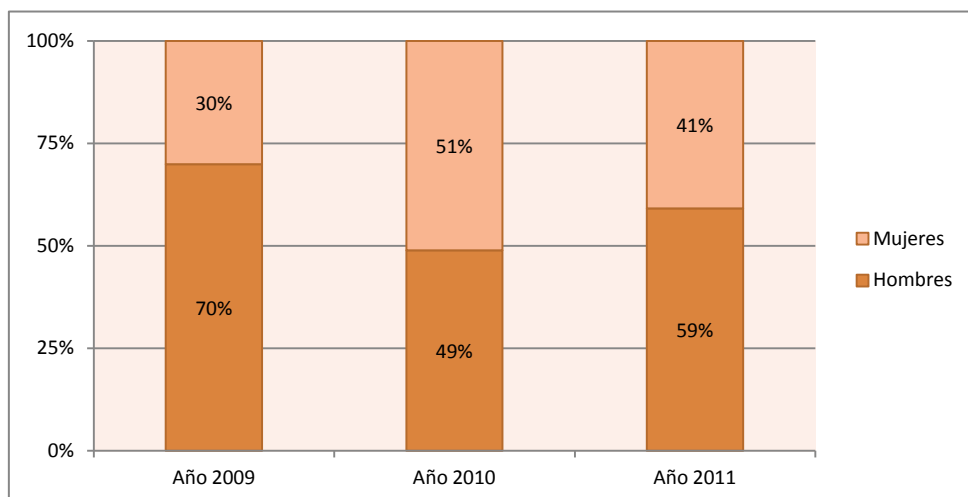
5.3 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y BENEFICIOS SOCIALES

En los cuatro países incluidos en el alcance del informe en los que opera Saba (España, Chile, Portugal e Italia) existe una normativa definida cuyo objetivo es promover aspectos de igualdad y los derechos de la mujer. En el caso de los aparcamientos de España disponen de un plan de igualdad tal y como establece la normativa, y los aparcamientos de Chile actualmente están redactando el suyo.

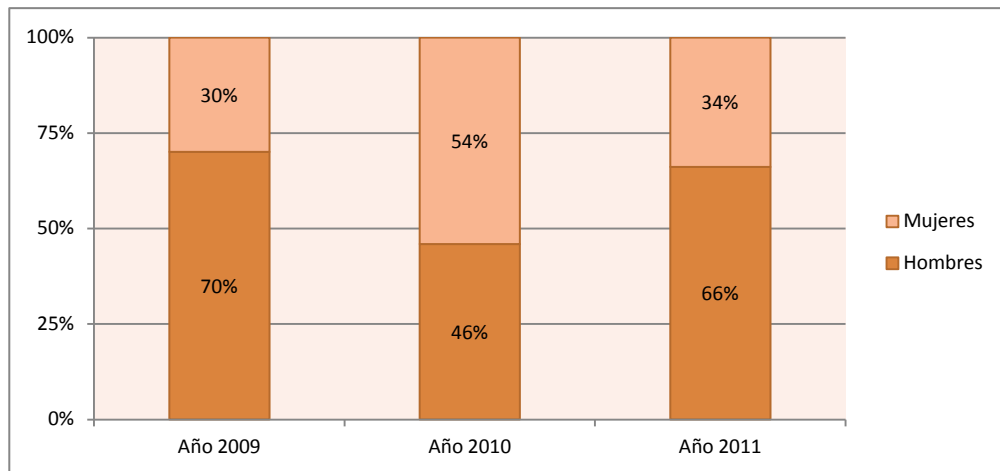
Evolución de la presencia de mujeres en cargos directivos



Evolución de la presencia de mujeres en jefaturas



Evolución de la plantilla según género



En referencia a la integración de personas discapacitadas, en todos los países en los que está presente Saba existe una normativa específica que regula la integración de las personas discapacitadas en el mundo laboral. A pesar de que los requerimientos de estas leyes varían, en general requieren neutralidad en la contratación y la adaptación de los puestos de trabajo.

En España la legislación obliga a una cuota mínima de personas discapacitadas en plantilla, siendo esta cuota del 2%. De forma agregada, considerando medidas alternativas, la cuota de personas discapacitadas en Saba es del 3%. Además, los aparcamientos de España trabajan de manera regular con un centro especial de empleo.

Otro aspecto que es indicativo de la igualdad de oportunidades en este caso entre hombres y mujeres dentro de una empresa, son los permisos parentales a los que se han acogido los trabajadores. Durante 2011 un total de 17 hombres y de 5 mujeres se han acogido a permisos parentales. De estas 22 personas todas se han incorporado a la empresa ocupando el mismo lugar de trabajo, exceptuando un caso en el que la desvinculación de la empresa fue por mutuo acuerdo.

Saba con el objetivo de facilitar la conciliación entre vida laboral y vida personal, así como mejorar la calidad de vida y la satisfacción de las personas trabajadoras de la organización, ofrece a una serie de beneficios sociales que se detallan a continuación:

- Ayuda a Discapacitados
- Ayuda para las dietas
- Seguro de Salud
- Seguro de vida
- Seguro de Accidente in-itinere
- Plan de Pensiones

- Préstamos para vivienda
- Descuento en abonos de aparcamientos
- Día libre el día del cumpleaños del trabajador/a
- Aguinaldos
- Material escolar para hijos de trabajadores en etapa escolar
- Crédito empresa
- Ventajas económicas para el gimnasio para el personal de oficinas

Además el año 2011 se llevó a cabo el Concurso de Dibujo Infantil, que tuvo una gran acogida por parte de todas las personas trabajadoras. En total participaron 126 menores, de los cuales el 68% eran procedentes de España, el 16% de Chile, el 10% de Italia y el 6% de Portugal.

El salario en Saba es asignado en base a las funciones que desarrolla cada persona, por lo que la tabla de diferencias entre el salario inicial en Saba y el salario mínimo local no presenta diferencias entre hombres y mujeres.

| Salario mínimo local/salario inicial | |
|--------------------------------------|------|
| Chile | 100% |
| Italia | 100% |
| Portugal | 108% |
| España | 196% |

5.4 FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

La formación es un aspecto clave en el desarrollo del talento profesional del equipo humano de una organización, y uno de los factores clave de su satisfacción.

Tanto Saba infraestructuras como los aparcamientos de España, Italia, Portugal y Chile, disponen de un plan de formación a través del cual identificar las necesidades de formación y llevar a cabo una propuesta conjunta y coordinada de formación dentro de cada organización. La inversión realizada en formación a lo largo de 2011 ha sido de 161.251 euros, realizándose una media de 10 horas de formación por persona trabajadora.

| Horas de formación recibidas | Cargos directivos | Jefaturas | Resto de trabajadores |
|------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|
| Hombres | 234,00 | 1.226,00 | 1.813,00 |
| Mujeres | 75,25 | 701,00 | 2.512,25 |
| Total | 309,25 | 1.927,00 | 4.325,25 |

El total de horas de formación impartidas ha alcanzado 11.553 horas. La tabla no incluye el desglose de horas de formación de aparcamientos España al no disponerse de la información segregada por categoría profesional y género.

Durante el 2011 se han impartido en España un total de 4.991,5 horas de formación. De las 813 personas formadas, el 2% eran cargos directivos, el 17% mandos intermedios y el 81% restante personas responsables, técnicas, personal de gestión administrativa y operarios de aparcamiento y zona regulada. En total se han impartido 234 horas en materia de Prevención de Riesgos Laborales a 190 personas. Además hay que sumar las 824 horas de formación inicial para las 103 personas que de nueva incorporación.

En el ámbito de formación se ha querido potenciar la excelencia en el servicio al cliente como parte de la cultura empresarial. Por ello se han realizado una serie de formaciones en Atención al Cliente en Aparcamientos y Zonas Reguladas de Andorra, Barcelona provincia, La Coruña, Madrid, Sevilla y Zaragoza.

De forma complementaria, se ha continuado trabajando en la plataforma de formación multimedia de SICAS, que es el programa de gestión comercial y del aparcamiento propio de la compañía. El objetivo de este proyecto es contar con una herramienta que permita homogeneizar la formación para las nuevas incorporaciones, se pueda formar en módulos específicos a las personas trabajadoras y se haga más eficiente el despliegue a nivel internacional, que se iniciará en Italia.

Asimismo se ha participado en la 2ª Edición del Programa de la Fundación Inserta de la O.N.C.E., que tiene el objetivo de promocionar la formación y el empleo a un grupo de personas con discapacidad para facilitar su integración sociolaboral. El programa se basa en una formación teórica específica para la gestión de aparcamientos con módulos como técnicas de comunicación, atención al cliente e informática, entre otros, y una parte práctica que se realiza en los aparcamientos de la zona de Barcelona y alrededores durante un periodo de dos semanas. Al finalizar las prácticas, los participantes entran a formar parte de la bolsa de trabajadores de Saba para la campaña de refuerzo de verano. Durante el 2011, el 40% de los participantes ha sido contratado por Saba.

En este sentido, Saba también cuenta con un convenio de colaboración con el Grupo SIFU para la contratación de personal de servicios auxiliares en los aparcamientos. El Grupo SIFU son centros de empleo especializados en la inserción laboral y social de personas con discapacidad física, psíquica, mental o sensorial. Durante el año 2011 se ha contado con 33 personas de este grupo que han prestado su servicio a Saba.

La evaluación del desempeño de los trabajadores permite a la organización valorar el grado de cumplimiento y de eficacia en el desarrollo de las tareas y responsabilidades por parte del trabajador.

Saba dispone de un sistema de gestión de cumplimiento (DPO) a través del cual se establecen una serie de objetivos distribuidos en diferentes áreas: objetivos de área, objetivos de dirección, objetivos individuales u objetivos corporativos. Se incluyen dentro de este sistema todos los empleados con nivel de técnico experto, y se asigna un objetivo anual a cada trabajador en función de su propio desempeño y el desempeño de la empresa y de Saba.

| Personas sujetas a una Dirección por objetivos | Cargos Directivos | Jefaturas | Resto Trabajadores (*) |
|--|-------------------|-----------|------------------------|
| % Plantilla | 100% | 100% | 69,25% |

(*) % calculado teniendo en cuenta sólo el personal de estructura. El personal operativo de aparcamientos está fuera del alcance de la Dirección por Objetivos, pero anualmente se les realiza una evaluación de rendimiento y desarrollo.

Saba infraestructuras y los aparcamientos de España e Italia, disponen de un mapa de habilidades en el que se incluye todo el personal en el caso de Italia, y todo el personal de oficinas y los jefes de aparcamiento en España. Los aparcamientos de Chile están actualmente trabajando en el desarrollo de este mapa de habilidades el cual incluirá la identificación de habilidades y competencias, e incluirá las gerencias, jefaturas, administrativos, jefes de parque y cajeros sénior.

En el caso de los aparcamientos de Portugal, una vez al año se realiza una reunión entre la persona trabajadora y su superior a nivel jerárquico para tratar desempeño del trabajador al largo del año y su agrado o satisfacción, pero no se dispone de una evaluación formal.

5.5 SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Los aparcamientos de España e Italia disponen de un sistema de gestión en Seguridad y Salud Laboral según el estándar OHSAS 18001, por lo que la gestión de los riesgos laborales en estas dos empresas se realiza a través de dicho sistema.

Por otro lado los aparcamientos de Italia, Chile y España disponen de un comité de seguridad y salud conformado por representantes tanto de los trabajadores como de la empresa, el cual es el encargado de coordinar la gestión de los riesgos laborales dentro de la organización.

Durante el año 2011, se ha implantado en España un procedimiento de prevención y actuación frente a situaciones de acoso laboral, además de un procedimiento de prevención y actuación frente a agresiones en el trabajo. De igual modo, los aparcamientos de Chile han llevado a cabo las siguientes acciones:

- Creación del Comité Paritario
- Creación de un correo electrónico para recibir consultas del personal

- Creación de un calendario de revisiones médicas preventivas
- Evaluación de los puestos de trabajo

Además de estas acciones específicas, se han llevado a cabo evaluaciones de riesgos, desarrollo de procedimientos diversos, información y formación de las personas trabajadoras, vigilancia de su estado de salud, mejora y mantenimiento de las condiciones de trabajo, controles higiénicos periódicos, realización y actualización de planes de emergencia y realización de simulacros de emergencia e inspecciones de seguridad.

A lo largo de 2011 las diferentes empresas de la unidad de negocio de aparcamientos han realizado formación en seguridad y salud, alcanzando un total de 1.551 horas e incluyendo formación en gestión de emergencias y extinción de incendios y formación en riesgos psicosociales y mejora de la calidad de vida.

En 2011 se han producido un total de 24 accidentes, de los cuales 15 han sido sufridos por hombres, lo que ha supuesto un total de 2.836 jornadas perdidas. El año 2010 se produjeron un total de 21 accidentes en la actividad de aparcamientos. De estos, 10 tuvieron lugar en España, 6 en Italia, 4 en Chile y 1 en Portugal.

| Indicadores 2011 | Hombres | Mujeres | Total |
|----------------------|---------|---------|-------|
| Índice de incidencia | 18,45 | 22,67 | 21,33 |
| Índice de frecuencia | 13,43 | 20,34 | 15,60 |
| Índice de gravedad | 2,23 | 0 | 1,57 |

5.6 OBJETIVOS DEL EQUIPO HUMANO Y MEJORA CONTINUA

Enmarcado en el ciclo de mejora continua del sistema integrado de gestión y la política de gestión del equipo humano, durante el año 2011 se ha trabajado para dar cumplimiento a los objetivos establecidos, junto con la definición de los nuevos objetivos para el año 2012.

Durante 2011 se han trabajado en la propuesta de unificar la entrega y el registro de la información sobre medio ambiente y prevención de riesgos laborales, mediante la inclusión de dicha información en el Kit de Bienvenida, un proyecto que está siendo desarrollado por el área de Recursos Humanos. Además, se ha continuado con la puesta en marcha de un entorno Test del programa de gestión SICAS, con el objetivo de facilitar la capacitación de las nuevas incorporaciones evitando el riesgo de alteración de datos reales.

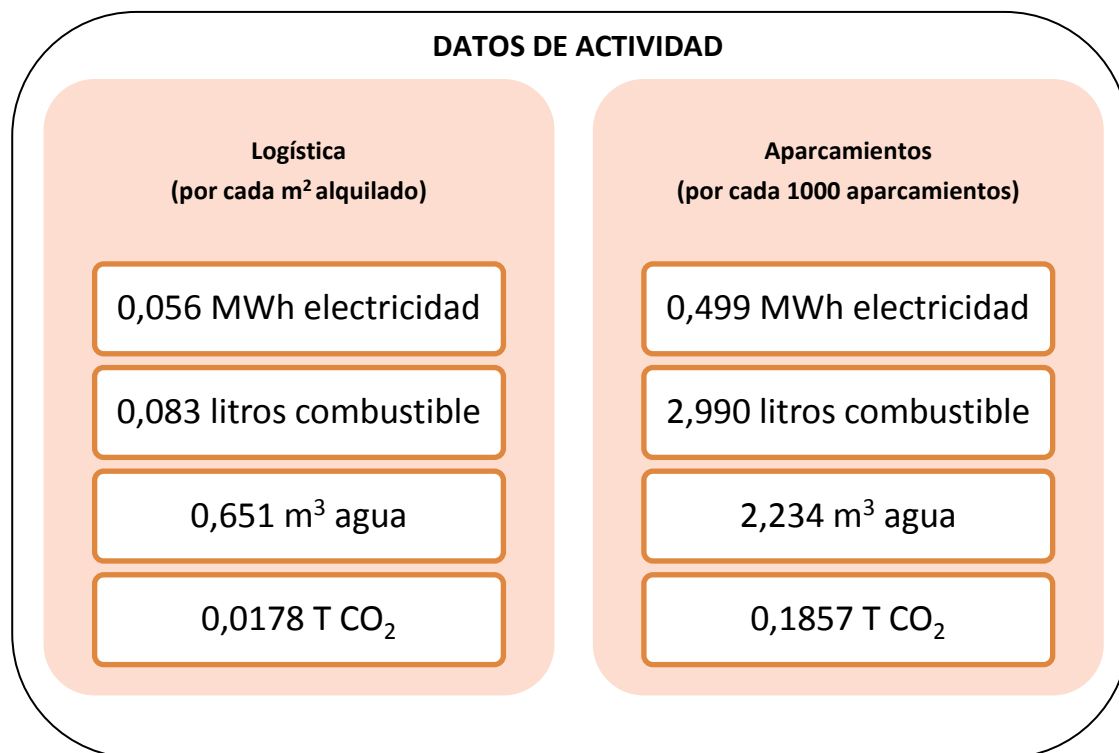
Paralelamente, con el objetivo de guiar a las personas usuarias en un proceso de autoaprendizaje interactivo de todas las funcionalidades de SICAS, se ha trabajado en el diseño de una aplicación e-Learning, cuya puesta en marcha está prevista para el año 2012.

| Objetivos 2011 | | Cumplimiento |
|----------------|--|--------------|
| Saba España | - Facilitar participación del Comité de Dirección en los temas de PR | ⇒ |
| | - Prevenir situaciones de acoso laboral | ✓ |
| | - Prevenir/Minimizar posibles agresiones a los empleados | ✓ |
| Saba Chile | - Implementar y ejecutar el curso on-line en prevención de riesgos en la totalidad de los estacionamientos | ✗ |
| | - Formar a personal interno y externo en procedimientos ante la emergencia | ✓ |

⇒ En proceso; ✓ Objetivo logrado; ✗ Objetivo no logrado

| Objetivos 2012 | |
|---------------------------------------|---|
| Saba Iberia (España y Portugal) | - Adaptar procedimientos de PRL exclusivos al SIG |
| | - Integración y homogeneización de la Coordinación de Actividades en materia de PRL |
| | - Reducir la siniestralidad |
| | - Reevaluación de riesgos |

6 SABA Y EL MEDIO AMBIENTE



6.1 LA GESTIÓN AMBIENTAL

La rama ambiental de la responsabilidad social en Saba se fundamenta en la gestión ambiental mediante la implantación de un sistema de gestión ambiental (SGA) que se integra dentro del SIG. El SGA permite a la organización tener un mayor control sobre su actividad y el impacto ambiental que genera sobre el medio ambiente. A través del SGA la organización debe identificar los impactos ambientales que genera su actividad, y definir objetivos con el fin de perseguir la mejora continua y la reducción de su impacto ambiental.

Los parques logísticos disponen de un SGA implantado, que está certificado en las oficinas centrales de Saba y en los parques de CIM Vallès y Subirats. Durante 2011, los aparcamientos de Chile e Italia han implantado un SGA según la norma ISO 14001, en el marco de su sistema de gestión integrado.

El 85% de la cifra de negocio de Saba dispone de un SGA implantado y certificado

En el ámbito del sistema de gestión ambiental, las empresas de Saba en España han llevado a cabo una identificación de los aspectos ambientales que su actividad genera. Debido al proceso de integración del sistema, durante el año 2011 se ha integrado también la metodología de identificación y evaluación de los aspectos ambientales.

Esta nueva metodología sustituye a la utilizada hasta ahora y centra más en las actividades de aparcamientos y parques los impactos que puedan derivarse del análisis de los aspectos ambientales focalizando en los siguientes vectores:

- Consumo de recursos naturales y materias primas (CNM)
- Vertido a las aguas (VAG)
- Generación de residuos (GRE)
- Emisiones a la atmosfera (EAT)
- Generación de ruido (GRU)
- Vertidos al suelo (VSU)

A estos vectores, se les asigna tres de los siguientes criterios de evaluación, en función de si los aspectos ambientales englobados en estos vectores son directos, indirectos o de emergencia: cantidad, frecuencia, severidad, afección, control por parte del proveedor, probabilidad y tiempo de solución. El valor máximo que puede alcanzar cada aspecto es de 9 puntos, y se considera significativo un aspecto cuya puntuación sea de 7 o superior.

Después de los años de experiencia tratando los datos recogidos, tanto para los aparcamientos, como para los parques logísticos, los aspectos ambientales más significativos, para los cuales hay que tomar medidas son principalmente el consumo de electricidad y el consumo de agua.

Para ambos aspectos, los criterios de valoración son cantidad, severidad y frecuencia. Dado que la frecuencia de uso de estos recursos, es inevitablemente diaria, y la severidad tampoco se puede modificar, el criterio sobre el cual hay que incidir para disminuir su significancia es la cantidad consumida.

La principal medida para ello, es la eficiencia en el uso de los mismos por lo que es imprescindible y necesario concienciar al personal que desempeña su labor profesional en los centros de explotación, y con este fin se comenzará a comunicar la evaluación de aspectos ambientales a los centros de explotación, incidiendo especialmente en la comunicación de los aspectos significativos.

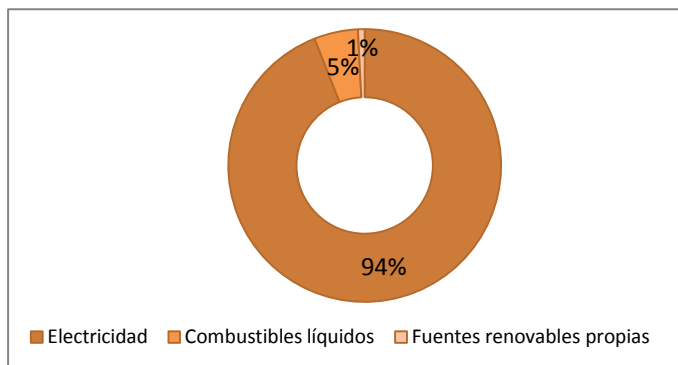
Otra de las herramientas que se utilizará para concienciar al personal, y rebajar la significancia de estos aspectos, son los manuales de buenas prácticas, tanto para personal propio como para personal externo. En estos manuales se les informa de los problemas que generan los consumos de agua y electricidad, y se proponen una serie de consejos destinados a reducir estos consumos.

Saba ha llevado a cabo diversas actuaciones con el objetivo de reducir el impacto ambiental, algunas de estas acciones han sido la mejora de la eficiencia energética, la segregación de los residuos, la adquisición de vehículos eléctricos, o la priorización de la compra de productos ambientalmente sostenibles.

6.2 CONSUMOS DE RECURSOS

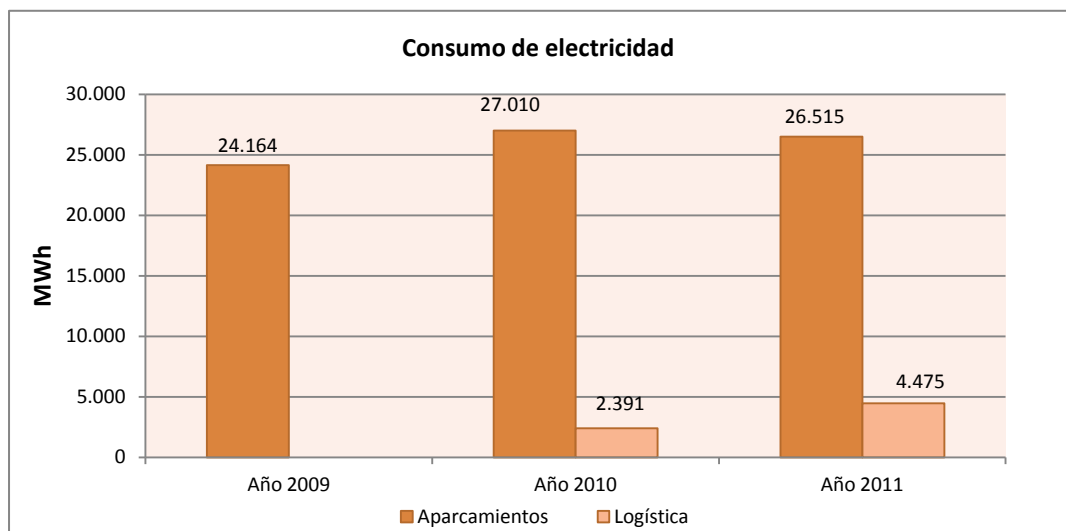
6.2.1 CONSUMO DE ENERGÍA

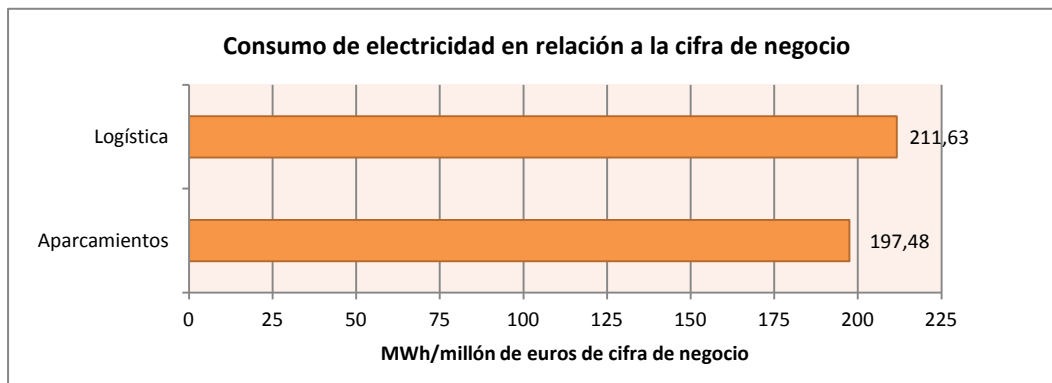
La principal fuente de energía utilizada en Saba es la energía eléctrica, la cual en 2011 ha representado el 94% del total de energía consumida. Los parques logísticos de Coslada II y Servisur disponen de placas solares para la generación de energía. Estas fuentes renovables han producido en 2011 un total de 87.180 KWh en el caso de Coslada II y de 172.359 KWh en el de Servisur.



- **Electricidad**

En 2011 el conjunto de empresas del grupo han consumido un total de 30.989.542 KWh, un 5,4% superior al consumo de 2010.





Saba ha desarrollado planes de acción con el objetivo de implantar medidas de eficiencia energética y reducir así los consumos, y por lo tanto también las emisiones de CO₂ y su consiguiente impacto ambiental. En el caso de Saba aparcamientos, para la definición del plan de acción para el periodo 2012 – 2017, se han llevado a cabo auditorías energéticas en 8 centros. Estas auditorías han permitido identificar las acciones de ahorro energético a realizar, incluyendo un estudio de viabilidad de cada una de ellas y el diseño de sistema de medición, control y seguimiento de los beneficios obtenidos. También se han incorporado estudios específicos para la optimización del consumo a través del análisis de la factura eléctrica. En cuanto a los parques logísticos se han realizado estudios para mejorar la eficiencia de la iluminación interior de las naves y de la iluminación exterior de los parques, así como estudios de la eficiencia de las instalaciones fotovoltaicas instaladas.

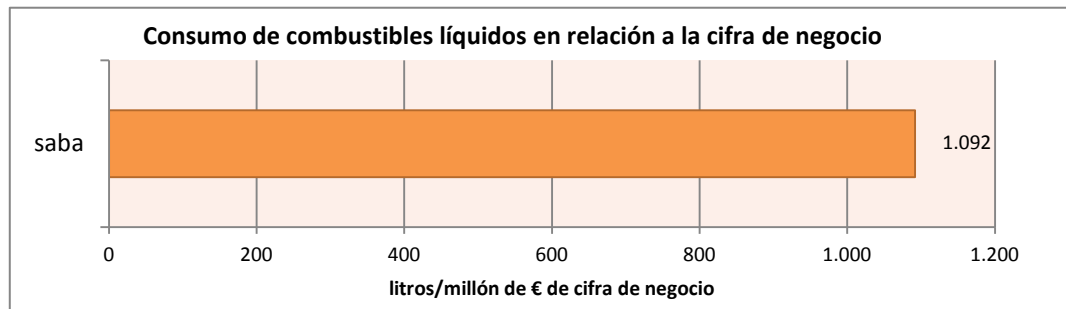
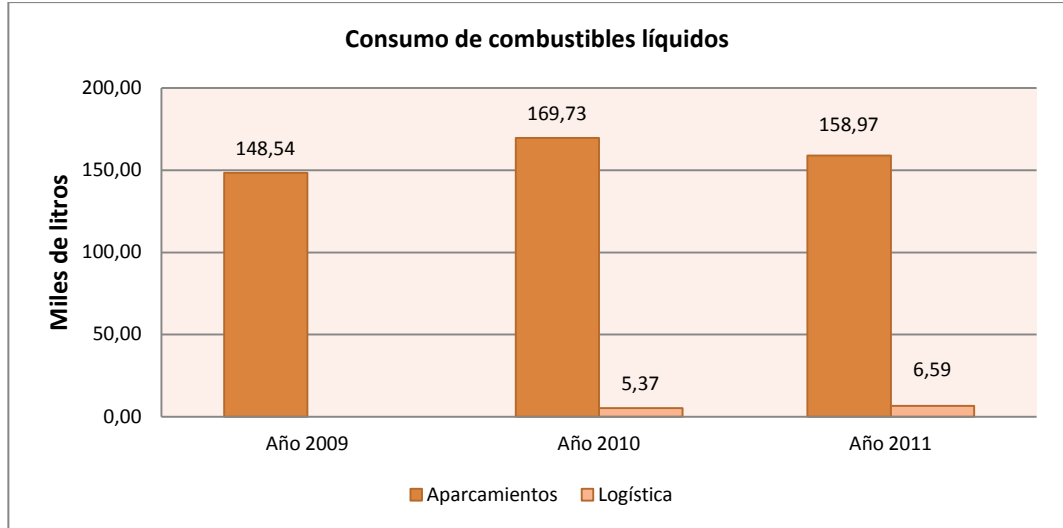
También se han iniciado los trabajos de análisis para incorporar criterios de sostenibilidad en el proceso de diseño y de construcción tanto de aparcamientos como de parques logísticos.

| Consumo energía eléctrica (KWh) | 2010 | 2011 |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| Saba aparcamientos | 27.010.051 | 26.514.501 |
| Saba parques logísticos | 2.390.870 | 4.475.041 |
| TOTAL | 29.400.921 | 30.989.542 |

- **Combustibles líquidos**

Los combustibles fósiles en Saba se utilizan como fuente de generación de energía eléctrica consumida, y para el uso de los vehículos tanto de la flota de vehículos propios como los vehículos de leasing. El consumo asociado al uso de los vehículos ha representado el 39,5% del consumo total de combustibles fósiles de 2011.

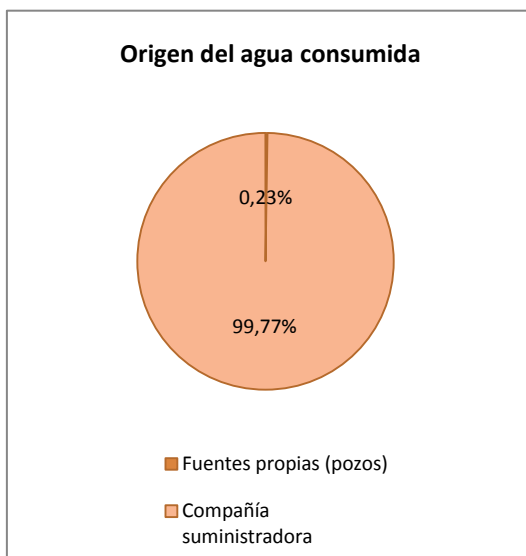
El consumo absoluto de combustibles fósiles ha experimentado una reducción en 2011 respecto al año anterior, siendo ésta del 3%.



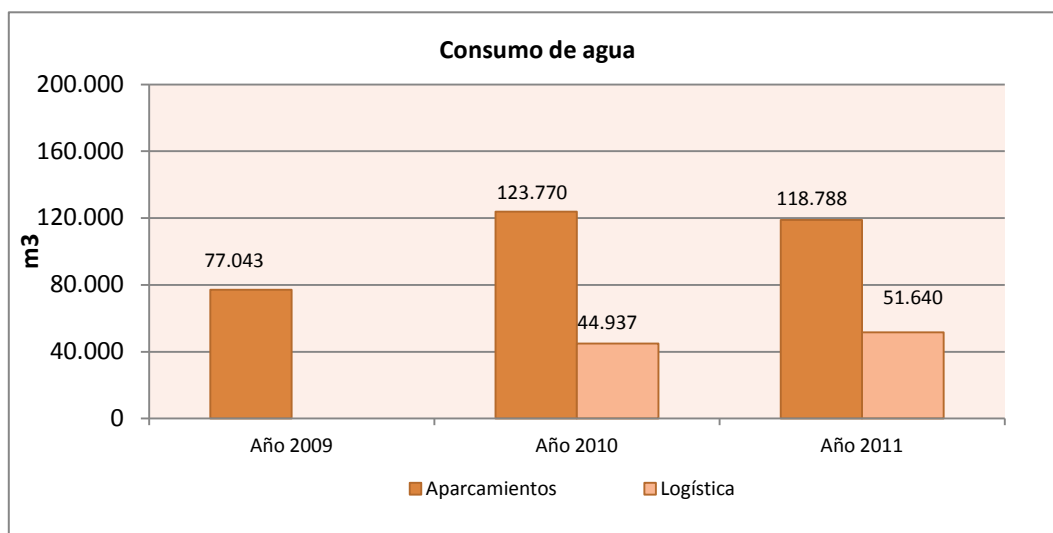
| | Consumo de combustibles líquidos (l) | | Consumo de la flota vehículos (l) | |
|--------------------------------|--------------------------------------|----------------|-----------------------------------|---------------|
| | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 |
| Saba infraestructuras | | | | 4.133 |
| Saba aparcamientos | 95.962 | 105.151 | 73.764 | 53.821 |
| Saba parques logísticos | 144 | 0 | 5.228 | 6.591 |
| TOTAL | 96.106 | 105.151 | 78.992 | 64.545 |

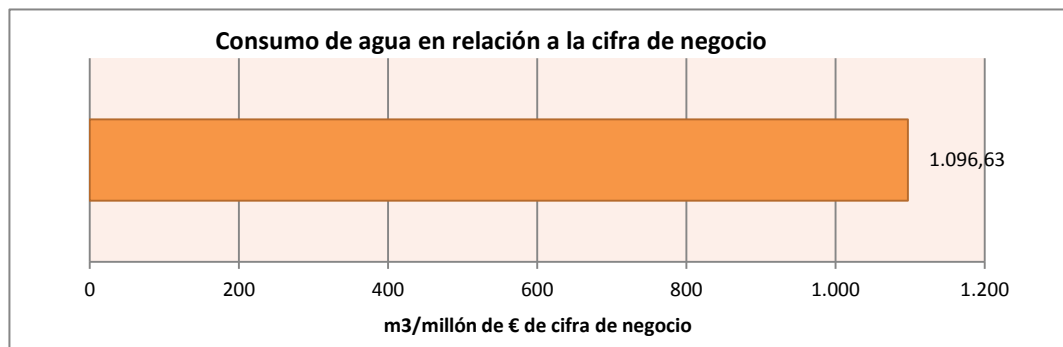
6.2.2 CONSUMO DE AGUA

La actividad desarrollada por Saba tanto en los aparcamientos como en los parques logísticos conlleva un consumo de agua, la cual procede de red de abastecimiento pública exceptuando el caso de los aparcamientos de Portugal en el que si se da un consumo de agua precedente de pozo.



El consumo de agua en Saba se ha mantenido estable en 2011 respecto a 2010, experimentando un ligero aumento de un 1% y siendo éste de 170.428 m³.





| | Consumo de agua (litros) | |
|--------------------------------|--------------------------|----------------|
| | 2010 | 2011 |
| Saba aparcamientos | 123.770 | 118.788 |
| Saba parques logísticos | 44.937 | 51.640 |
| TOTAL | 168.707 | 170.428 |

6.2.3 CONSUMO DE MATERIALES

A continuación se relacionan los materiales consumidos en Saba durante el 2011. Destacar los consumos de granulados, de aglomerado asfáltico y de hormigón derivados de las obras de construcción del parque logístico de Portugal.

| Consumo de materiales 2011 | Granulados (t) | Aglomerado asfáltico (t) | Hormigón (t) | Metales (t) | Pinturas (t) | Papel (t) | Cartuchos impresión (ud) |
|--------------------------------|----------------|--------------------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------------------|
| Saba aparcamientos | | 1 | 576 | 18 | 16 | 7,66 | 2.042 |
| Saba parques logísticos | 9.554 | 3.249 | 2.376 | 587 | 71 | | |
| TOTAL | 9.554 | 3.250 | 2.952 | 605 | 87 | 7,66 | 2.042 |

6.3 HUELLA DE CARBONO

Saba es consciente que la repercusión que tienen sus instalaciones sobre el cambio climático es baja en relación a las emisiones asociadas a la movilidad de los vehículos que frecuentan sus instalaciones. No obstante, y según se desprende de los cálculos de la huella de carbono de la actividad de Saba, la electricidad es responsable del 93% de las emisiones asociadas a sus instalaciones, mostrando así un potencial de reducción de emisiones asociado a esta fuente.

Así, el plan de eficiencia energética definido se complementa con acciones enfocadas a minimizar las emisiones derivadas del uso de los servicios. Por ejemplo, el sistema guiado de vehículos, el cual mediante la implantación de señales lumínicas verdes y rojas permite señalar las plazas que están libres y ocupadas, contribuyendo así a reducir las emisiones de Gases de Efecto Invernadero asociadas al transporte, ya que se evitan desplazamientos innecesarios.

Por todo ello, Saba comprometido con su política medioambiental y con unos compromisos firmes contra el cambio climático, ha decidido calcular la contribución de su actividad en el cambio climático como primer paso para el desarrollo de medidas de lucha contra éste fenómeno global.

6.3.1 HUELLA DE CARBONO

A continuación se presentan las emisiones generadas por la actividad de Saba durante el año 2011 según las diferentes fuentes de emisión aplicando los respectivos factores de emisión publicados o de referencia de cada fuente emisora y diferenciando los tres alcances de emisiones:

Tabla 1 Emisiones de GEI 2011 de Saba por fuente alcances

| Alcance | Fuente de emisión | | t. CO2eq. |
|----------------------------------|--|--------------------|------------------|
| ALCANCE 1 | Gasóleo A (Flota propia) | Aparcamientos | 143,07 |
| | | Parques Logísticos | 17,58 |
| | | Infraestructuras | 11,03 |
| | Gasóleo C (Calefacción) | Aparcamientos | 321,708 |
| | Gases refrigerantes (Aire acondicionado) | Aparcamientos | 9,14 |
| TOTAL EMISIONES ALCANCE 1 | | | 502,53 |
| ALCANCE 2 | Energía eléctrica | Aparcamientos | 9.148,78 |
| | | Parques Logísticos | 1.337,07 |
| TOTAL EMISIONES ALCANCE 2 | | | 10.485,85 |
| ALCANCE 3 | Viajes corporativos | Aparcamientos | 82,20 |
| | | Parques Logísticos | 1,96 |
| | | Infraestructuras | 3,11 |
| | Papel | Aparcamientos | 20,11 |
| | Tóneres | Aparcamientos | 8,72 |
| | Agua | Aparcamientos | 123,12 |
| | | Parques Logísticos | 53,71 |
| Residuos | Aparcamientos | 0,36 | |
| TOTAL EMISIONES ALCANCE 3 | | | 293,29 |
| EMISIONES TOTALES | | | 11.282,67 |

Tal como se desprende de los resultados de la tabla anterior y los gráficos que se presentan a continuación, destaca que el 87,37% de las emisiones de Saba proceden del sector aparcamientos y que 92,95% son consecuencia del consumo de energía eléctrica de sus instalaciones.

Figura 2 Distribución de las emisiones por fuentes

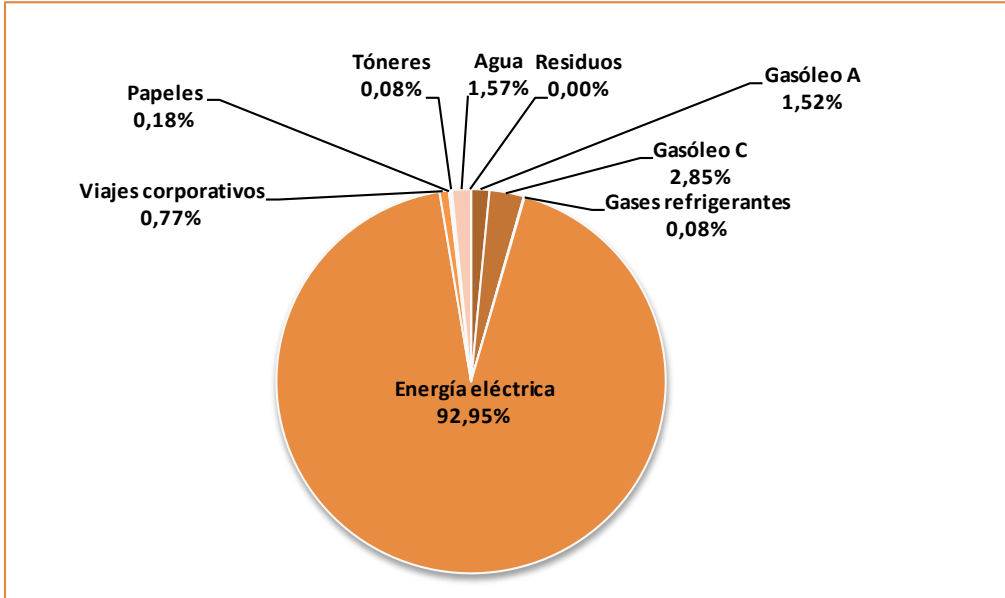
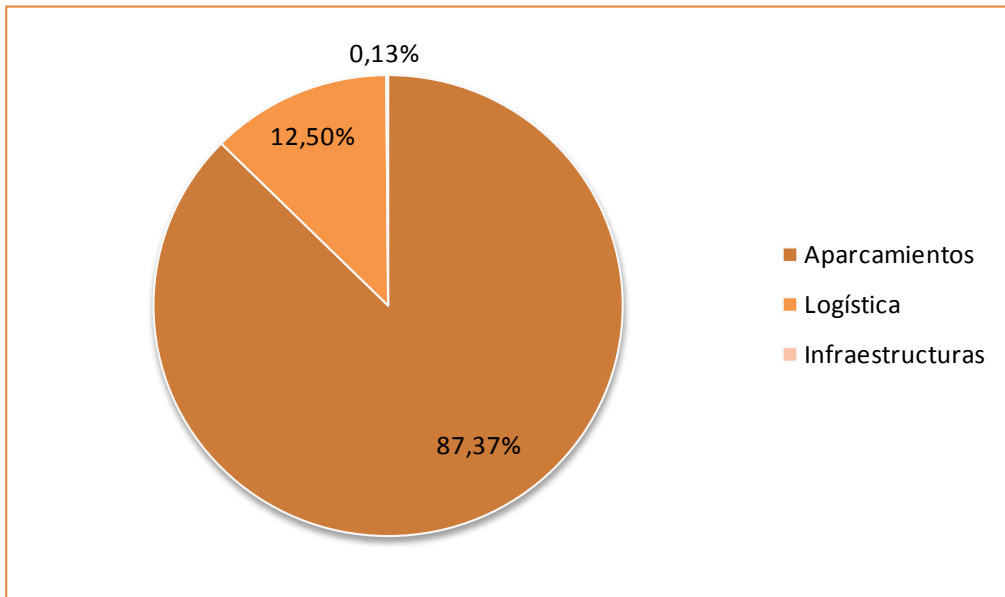


Figura 3 Distribución de las emisiones por límites organizacionales



6.3.2 ANÁLISIS DE DATOS E INDICADORES

6.3.2.1 ANÁLISIS DE DATOS

Distribución de las emisiones por alcances y centros, año 2011

| Emisiones año 2011 (t. CO2) | Alcance 1 | | | Alcance 2 | Alcance 3 | | | | Totales | |
|--------------------------------|-----------|-----------|---------------------|-------------------|---------------------|-------|---------|--------|---------|-----------|
| | Gasóleo A | Gasóleo C | Gases refrigerantes | Energía eléctrica | Viajes corporativos | Papel | Tóneres | Agua | | Residuos |
| Saba Infraestructuras | 11,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14,14 |
| Saba aparcamientos | 154,1 | 321,71 | 9,14 | 9.148,79 | 85,31 | 20,11 | 8,72 | 123,12 | 0,36 | 9.871,36 |
| Saba parques logísticos | 17,58 | 0 | 0 | 1.337,07 | 1,96 | 0 | 0 | 53,72 | 0 | 1.410,33 |
| Total | 171,68 | 321,71 | 9,14 | 10.485,85 | 87,26 | 20,11 | 8,72 | 176,83 | 0,36 | 11.281,67 |

Si hacemos un análisis respecto el año 2010, analizando las mismas fuentes de las que se dispone información para 2010 y para 2011, se observa cómo se han incrementado las emisiones entre estos dos años un 4,89%.

Evolución de las emisiones 2010 y 2011

| Emisiones (t. CO2) | Alcance 1 | | | | Alcance 2 | | Total | | Evolución 2010-2011) (en %) |
|-------------------------|-----------|--------|-----------|--------|-------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------|
| | Gasóleo A | | Gasóleo C | | Energía eléctrica | | 2010 | 2011 | |
| | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | | | |
| Saba Infraestructuras | 0,00 | 11,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11,03 | 100,00% |
| Saba aparcamientos | 239,59 | 143,07 | 196,76 | 321,71 | 9.247,69 | 9.148,79 | 9.738,04 | 9.613,57 | -1,28% |
| Saba parques logísticos | 0,44 | 17,58 | 13,94 | 0 | 714,63 | 1.337,07 | 729,01 | 1.354,65 | 85,82% |
| Total | 294,03 | 171,68 | 210,72 | 321,71 | 9.962,33 | 10.485,85 | 10.467,05 | 10.979,25 | 4,89% |

6.3.2.2 INDICADORES

A continuación se presentan los indicadores de emisiones por trabajador y emisiones por volumen de negocio para los 3 alcances definidos:

Tabla 2 Cuadro de indicadores por trabajador y volumen de negocio

| | | Alcance 1 | Alcance 2 | Alcance 3 | Totales |
|---------------------------------------|-------------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|
| t. CO2 | Aparcamientos | 473,92 | 9.148,78 | 234,51 | 9.857,21 |
| | Parques Logísticos | 17,58 | 1.337,07 | 55,67 | 1.410,32 |
| | Infraestructuras | 11,03 | 0,00 | 3,11 | 14,14 |
| t. CO2 total | | 502,53 | 10.485,85 | 293,29 | 11.281,67 |
| t. CO2/trabajador | Aparcamientos | 0,40 | 7,69 | 0,20 | 8,290 |
| | Parques Logísticos | 0,39 | 29,71 | 1,24 | 31,340 |
| | Infraestructuras | 0,23 | 0,00 | 0,07 | 0,301 |
| t. CO2/trabajador | | 0,39 | 8,19 | 0,23 | 8,81 |
| t. CO2/volumen de negocio (M€) | Aparcamientos | 3,53 | 68,14 | 1,75 | 73,42 |
| | Parques Logísticos | 0,83 | 63,23 | 2,63 | 10,50 |
| | Infraestructuras | - | - | - | - |
| t. CO2/volumen de negocio (M€) | | 3,23 | 67,47 | 1,89 | 72,59 |

Si comparamos estos datos, con otros datos de referencia del sector aparcamientos, se observa como las emisiones de Saba son elevadas en relación al volumen de negocio y resaltan la importancia de concentrar esfuerzos en reducir las emisiones asociadas al consumo de energía eléctrica en sus aparcamientos.

6.4 GENERACIÓN DE RESIDUOS

Las empresas que conforman Saba tienen identificadas las diferentes tipologías de residuos que generan y llevan a cabo una cuantificación de éstas. En la tabla siguiente se recogen los datos relativos a las cantidades de residuos de cada tipología generada en 2011. Tal y como se puede observar el 93% de los residuos peligrosos que se han generado han sido valorizados, y un 86% en el caso de los residuos no peligrosos.

| | Kg generadas 2011 | % valorizado |
|---|-------------------|---------------|
| Peligrosos | 4.301,78 | 93% |
| Disolventes usados | 30,00 | 100% |
| Aceites minerales usados | 300,00 | 0% |
| Pinturas, barnices, tintas y residuos adhesivos | 556,00 | 100% |
| Residuos químicos mezclados | 168,00 | 100% |
| Pilas y acumuladores | 1.056,78 | 98% |
| Componentes y equipos desechados | 516,00 | 100% |
| Fluorescentes | 1.652,00 | 100% |
| Aerosoles | 23,00 | 100% |
| No peligrosos | 5.832,00 | 86% |
| Envases metálicos | 109,00 | 100% |
| Residuos de papel y cartón (excluye envases) | 2.800,00 | 100% |
| Residuos plásticos (excluye envases) | 540,00 | 100% |
| Envases de plástico | 128,00 | 100% |
| Equipos eléctricos y electrónicos desechados | 1.456,00 | 100% |
| Residuos domésticos y similares | 799,00 | 0% |
| TOTAL | 10.133,78 | 89,00% |

Nota: los datos de la tabla anterior no incluyen los residuos generados en los parques logísticos, ya que no se dispone de esta información.

6.5 OBJETIVOS AMBIENTALES Y MEJORA CONTINUA

Durante el año 2011 se han llevado a cabo diferentes acciones en el marco del ciclo de mejora continua implícito en el sistema. Concretamente en España, se ha procedido a colgar en la Intranet toda la documentación que compone el Libro Blanco de Calidad y Medio Ambiente, que fue dado a los aparcamientos en la implantación de la ISO 14001 en el 2007, con el objetivo de mejorar la operatividad de la gestión medioambiental en los aparcamientos. Con ello se facilita la obtención de la renovación de la documentación necesaria para la gestión medioambiental sin tener que solicitarla a las Oficinas Centrales. Esto se ha realizado también para Portugal, de acuerdo con la integración del modelo Iberia.

Valoración de los objetivos establecidos en 2011

| | Objetivos 2011 | Cumplimiento |
|------------------------------------|--|--|
| Saba Iberia (España y Portugal) | - Elaborar de un plan estratégico de eficiencia energética | ✓ |
| | - Mejorar la evaluación de requisitos legales medio-ambientales | ⇒ |
| | - Implantar conexiones de coches eléctricos en los aparcamientos | ✗ |
| | - Implantar más Zonas Ecosaba | ✓ |
| | - Definir criterios para Aparcamientos Sostenibles | ✗ |
| | - Implantar medidas de mejora de la eficiencia energética en las explotaciones | ✓ |
| | - Mejorar la operativa del Libro de Medio Ambiente | ✓ |
| | - Mejorar la Operativa de las Inspecciones Reglamentarias | ✓ |
| Saba Chile | - Implementar Reciclaje de papel en oficina central | ✗ |
| | - Establecer controles medio ambientales y buenas prácticas ambientales | ✓ |
| | - Implementar puntos verdes en los estacionamientos | No ha sido posible debido a que no se alcanzan las cantidades mínimas requeridas por los gestores. |
| | - Reducir el consumo eléctrico en los estacionamientos | ✓ |

| Objetivos 2011 | | Cumplimiento |
|-------------------------|--|--------------|
| Saba Italia | - Finalización del análisis ambiental en todos los aparcamientos | ⇒ |
| | - Finalización del proyecto de recogida de residuos y eliminación de residuos peligrosos y voluminosos | ⇒ |
| Saba parques logísticos | - Identificar la responsabilidad ambiental de la compañía sobre los aspectos indirectos para establecer los mínimos a tener en cuenta a nivel estatal. | ⇒ |
| | - Establecer métodos para el control operativo de proveedores. Manual de Buenas prácticas | ⇒ |
| | - Mejorar la calidad de los datos de consumos recogidos y extender el control de consumos a todos los centros. | ✓ |
| | - Diagnósis legal ambiental de los parques y planificación de mejoras ambientales. | ✓ |
| | - Mejorar la calidad de los datos recogidos de serviabertis. | ✓ |

⇒ En proceso; ✓ Objetivo logrado; ✗ Objetivo no logrado

También en materia medioambiental, los retos que se plantea Saba España para el año 2012 incluyen integrar los resultados de la evaluación de aspectos ambientales, con los resultados del Plan de Eficiencia Energética y con los resultados del cálculo de la huella de carbono (emisiones de CO₂), como forma de priorizar las acciones necesarias para reducir los consumos eléctricos, asegurando la transversalidad y al mismo tiempo concienciando a las personas que trabajan en Saba en materia medioambiental.

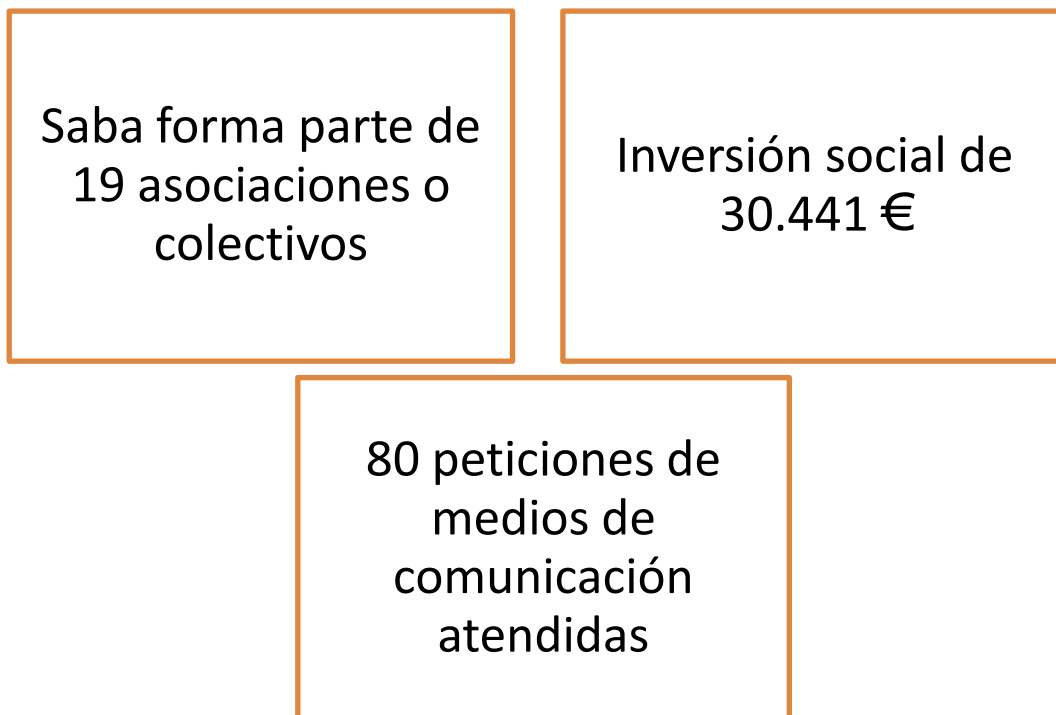
Además se realizará una mejora en la trazabilidad de los datos recogidos con el objetivo de incrementar la exhaustividad de la evaluación de todos los centros, incluidos los aparcamientos en régimen de gestión y alquiler, utilizando si es necesario un formato de encuesta que se hará llegar a los jefes de aparcamiento, incluyendo en este capítulo la sede central.

| Objetivos 2012 | |
|---------------------------------|--|
| Saba Iberia (España y Portugal) | - Evaluación del plan estratégico de eficiencia energética |
| | - Implantar zonas ecosaba en los aparcamientos |
| | - Mejorar el análisis de los aspectos ambientales, la recopilación de datos y la comunicación a las partes interesadas |
| | - Integrar los resultados de Aspectos Ambientales en la Huella de Carbono |
| | - Sensibilizar al personal y a los proveedores con los manuales de buenas Prácticas ambientales |

Objetivos 2012

- | | |
|-------------|--|
| Saba Chile | <ul style="list-style-type: none">- Disminuir las no conformidades en la auditoria de seguimiento con respecto a la auditoría de certificación.- Mejorar sistemáticamente el control de No conformidades- Establecer controles medio ambientales y buenas prácticas ambientales- Crear un comité para el SIG- Formar un Líder SIG por estacionamiento |
| Saba Italia | <ul style="list-style-type: none">- Finalización del análisis ambiental en todos los aparcamientos- Realización de una analítica a una muestra para conocer la calidad del agua, el aire y el suelo.- Mantenimiento periódico de las plantas de aguas residuales.- Finalización del proyecto de recogida de residuos y eliminación de residuos peligrosos y voluminosos |

7 SABA Y LA SOCIEDAD



Saba desarrolla su actividad en un entorno sobre el cual influye y al que está ligado de manera directa. Como gestor de infraestructuras, la actividad de Saba genera un fuerte impacto sobre las economías locales de los países en los que opera, con un efecto sobre el territorio, ya sea de tipo económico, social o ambiental, dinamizándolo y transformándolo.

El trabajo realizado por Saba para impulsar mejoras que repercutan en el bienestar de la comunidad se materializa en la mejora del entorno donde se ubican sus infraestructuras, la seguridad en los accesos a los aparcamientos, y la protección del entorno natural en el caso de Chile, o la instalación de un parque de actividades educativas relacionadas con la seguridad para escuelas e instituciones públicas de los aparcamientos de Italia.

La implicación con el tejido social y la consolidación de la relación con la comunidad local donde opera la compañía se plasma en el trabajo para potenciar los lazos activos y la vinculación con el entorno y el territorio, con especial énfasis en la interacción y sensibilidad con las Administraciones Públicas. Así, en 2011 las empresas de Saba forman parte de un total de 19

asociaciones o colectivos. Adicionalmente, aunque no existe una acción social sistematizada, se han realizado aportaciones puntuales a proyectos sociales y culturales llevados a cabo por entidades y administraciones de las comunidades donde opera Saba. La inversión realizada en 2011 ha sido de 30.441 €.

En cuanto a los medios de comunicación, en 2011 se enviaron un total de 7 notas de prensa entre julio y diciembre de 2011, además de atender un total de 80 consultas de los medios, principalmente en torno a la estructura accionarial de la compañía, gobierno corporativo, líneas estratégicas de negocio y operaciones de crecimiento, entre otras cuestiones. Asimismo, se celebraron dos ruedas de prensa, con presencia en ambas del Presidente y el Consejero Delegado de Saba, con motivo de la presentación de la compañía ante la opinión pública, una vez cerrada su estructura accionarial en octubre de 2011, y la Junta Extraordinaria de Accionistas, celebrada en diciembre de 2011.

En este capítulo, Saba ha puesto asimismo en marcha una serie de canales (web, notas de prensa y atención telefónica) que permiten establecer una comunicación y una atención bidireccional permanente con los medios que revierta, posteriormente, en mayor transparencia y rigurosidad en el tratamiento de la información. Todo ello con el fin de conseguir impactos positivos reputacionales para Saba y, asimismo, trasladar a la opinión pública las principales señas de identidad de la compañía en cuanto a gestión y desarrollo:

- La perspectiva y visión de permanencia a largo plazo en la gestión de sus negocios y en el desarrollo de nuevas inversiones.
- Mantener un perfil industrial y con compromiso, responsabilidad y participación activa en la gestión. No se contemplan, por tanto, inversiones financieras.
- La gestión eficiente. Optimizar el know-how de la gestión buscando las mejores prácticas y la consecución de economías.
- Excelencia en la calidad de servicio, y servicio al cliente.
- Vinculación con el entorno y el territorio: interacción y sensibilidad con las Administraciones Públicas y posibilidad de incorporación de socios locales.

8 TABLA DE CONTENIDOS E INDICADORES GRI

El presente informe ha sido elaborado de acuerdo con las directrices establecidas por la organización *Global Reporting Initiative* en su Guía de elaboración de memorias de sostenibilidad versión 3.1, para un nivel de aplicación B autodeclarado.

| Indicadores de la guía G3.1 del Global Reporting Initiative (GRI) | | Página | Cobertura |
|---|---|---|-----------|
| Estrategia y análisis | | | |
| 1.1 | Declaración del máximo responsable de la toma de decisiones de la organización (director general, presidente o puesto equivalente) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y su estrategia. | 3-4 | ● |
| 1.2 | Descripción de los principales impactos, riesgos y oportunidades. | 3-4, 11-16, 21, 31-32, 47-48 | ● |
| Perfil de la organización | | | |
| 2.1 | Nombre de la organización. | 12 Informe Anual 2011 | ● |
| 2.2 | Principales marcas, productos y/o servicios. | 5 | ● |
| 2.3 | Estructura operativa de la organización, incluidas las principales divisiones, entidades operativas, filiales y negocios conjuntos (joint ventures). | 5 | ● |
| 2.4 | Localización de la sede principal de la organización. | 29 Informe Anual 2011 | ● |
| 2.5 | Número de países en los que opera la organización y nombre de los países en los que desarrolla actividades significativas o los que sean relevantes específicamente con respecto a los aspectos de sostenibilidad tratados en la memoria. | 5; 14 Informe Anual 2011 | ● |
| 2.6 | Naturaleza de la propiedad y forma jurídica. | 17 Informe Anual 2011 | ● |
| 2.7 | Mercados servidos (incluyendo el desglose geográfico, los sectores que abastece y los tipos de clientes/beneficiarios). | 5 | ● |
| 2.8 | Dimensiones de la organización informante, incluido: número de empleados, ventas netas (para organizaciones del sector privado) o ingresos netos (para organizaciones del sector público), capitalización total, desglosada en términos de deuda y patrimonio neto (para organizaciones del sector privado), cantidad de productos o servicios prestados y número de operaciones. | 5, 21; 23-24, 40-41, 52, 57 Informe Anual | ● |

| Indicadores de la guía G3.1 del Global Reporting Initiative (GRI) | | Página | Cobertura |
|---|--|----------------------------------|-----------|
| 2.9 | Cambios significativos durante el periodo cubierto por la memoria en el tamaño, estructura y propiedad de la organización, incluidos la localización de las actividades o cambios producidos en las mismas, aperturas, cierres y ampliación de instalaciones; y cambios en la estructura del capital social y de otros tipos de capital, mantenimiento del mismo y operaciones de modificación del capital (para organizaciones del sector privado). | 3; 5-7, 14-17 Informe Anual 2011 | ● |
| 2.10 | Premios y distinciones recibidas durante el período informativo. | 14 | ● |
| Parámetros de la memoria | | | |
| 3.1 | Periodo cubierto por la información contenida en la memoria (por ejemplo, ejercicio fiscal, año calendario). | 5 | ● |
| 3.2 | Fecha de la memoria anterior más reciente. | No hay memorias anteriores. | ● |
| 3.3 | Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.). | Anual | ● |
| 3.4 | Punto de contacto para cuestiones relativas a la memoria o su contenido. | 10 | ● |
| Alcance y cobertura de la memoria | | | |
| 3.5 | Proceso de definición del contenido de la memoria, incluido: determinación de la materialidad, prioridad de los aspectos incluidos en la memoria e identificación de los Grupos de interés que la organización prevé que utilicen la memoria | 5-10 | ● |
| 3.6 | Cobertura de la memoria (p. ej. países, divisiones, filiales, instalaciones arrendadas, negocios conjuntos, proveedores). | 5-6 | ● |
| 3.7 | Existencia de limitaciones del alcance o cobertura de la memoria. | 6-8 | ● |
| 3.8 | La base para incluir información en el caso de negocios conjuntos (joint ventures), filiales, instalaciones arrendadas, actividades subcontratadas y otras entidades que puedan afectar significativamente a la comparabilidad entre periodos y/o entre organizaciones. | 5-6 | ● |
| 3.9 | Técnicas de medición de datos y bases para realizar los cálculos, incluidas las hipótesis y técnicas subyacentes a las estimaciones aplicadas en la recopilación de indicadores y demás información de la memoria. | 6-7 | ● |
| 3.10 | Descripción del efecto que pueda tener la reexpresión de información perteneciente a memorias anteriores, junto con las razones que han motivado dicha reexpresión (por ejemplo, fusiones y adquisiciones, cambio en los periodos informativos, naturaleza del negocio, o métodos de valoración). | No hay memorias anteriores. | ● |

| Indicadores de la guía G3.1 del Global Reporting Initiative (GRI) | | Página | Cobertura |
|---|--|--|-----------|
| 3.11 | Cambios significativos relativos a periodos anteriores en el alcance, la cobertura o los métodos de valoración aplicados en la memoria. | 5-6 | ● |
| Índice de contenidos de GRI | | | |
| 3.12 | Tabla que indica la localización de los contenidos básicos en la memoria. | 49-61 | ● |
| Verificación | | | |
| 3.13 | Política y práctica actual en relación con la solicitud de verificación externa de la memoria. Si no se incluye en el informe de verificación en la memoria de sostenibilidad, se debe explicar el alcance y la base de cualquier otra verificación externa existente. También se debe aclarar la relación entre la organización informante y el proveedor o proveedores de la verificación. | La memoria no ha sido verificada externamente. | ● |
| Gobierno | | | |
| 4.1 | La estructura de gobierno de la organización, incluyendo los comités del máximo órgano de gobierno responsable de tareas tales como la definición de la estrategia o la supervisión de la organización. | 14, 16-18 Informe Anual 2011 | ● |
| 4.2 | Ha de indicarse si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo (y, de ser así, su función dentro de la dirección de la organización y las razones que la justifiquen). | 16-18 Informe Anual 2011 | ● |
| 4.3 | En aquellas organizaciones que tengan estructura directiva unitaria, se indicará el número de miembros del máximo órgano de gobierno que sean independientes o no ejecutivos, segregado por género. | 16-18 Informe Anual 2011 | ● |
| 4.4 | Mecanismos de los accionistas y empleados para comunicar recomendaciones o indicaciones al máximo órgano de gobierno. | 23; 57 Informe Anual 2011 | ● |
| 4.5 | Vínculo entre la retribución de los miembros del máximo órgano de gobierno, altos directivos y ejecutivos (incluidos los acuerdos de abandono del cargo) y el desempeño de la organización (incluido su desempeño social y ambiental). | 14 Informe Anual 2011 | ● |
| 4.6 | Procedimientos implantados para evitar conflictos de intereses en el máximo órgano de gobierno. | 14, 57 Informe Anual 2011 | ● |
| 4.7 | Procedimiento de determinación de la capacitación y experiencia exigible a los miembros del máximo órgano de gobierno para poder guiar la estrategia de la organización en los aspectos sociales, ambientales y económicos, incluyendo cualquier aspecto de género y diversidad significativo. | 14 Informe Anual 2011 | ● |

| Indicadores de la guía G3.1 del Global Reporting Initiative (GRI) | | Página | Cobertura |
|---|---|---|-----------|
| 4.8 | Declaraciones de misión y valores desarrolladas internamente, códigos de conducta y principios relevantes para el desempeño económico, ambiental y social, y el estado de su implementación. | 11, 14 | ● |
| 4.9 | Procedimientos del máximo órgano de gobierno para supervisar la identificación y gestión, por parte de la organización, del desempeño económico, ambiental y social, incluidos riesgos y oportunidades relacionadas, así como la adherencia o cumplimiento de los estándares acordados a nivel internacional, códigos de conducta y principios. | 12-13 | ● |
| 4.10 | Procedimientos para evaluar el desempeño propio del máximo órgano de gobierno, en especial con respecto al desempeño económico, ambiental y social. | 12-13 | ● |
| Compromisos con iniciativas externas | | | |
| 4.11 | Descripción de cómo la organización ha adoptado un planteamiento o principio de precaución. | 9-10, 12-13; 45, 54-55 Informe Anual 2011 | ● |
| 4.12 | Principios o programas sociales, ambientales y económicos desarrollados externamente, así como cualquier otra iniciativa que la organización suscriba o apruebe. | 27, 47 | ● |
| 4.13 | Principales asociaciones a las que pertenezca (tales como asociaciones sectoriales) y/o entes nacionales e internacionales a las que la organización apoya y: esté presente en los órganos de gobierno, participe en proyectos o comités, proporcione una financiación importante que exceda las obligaciones de los socios y tenga consideraciones estratégicas. | 47 | ● |
| Participación de los grupos de interés | | | |
| 4.14 | Relación de grupos de interés que la organización ha incluido. | 9-10, 13-14 | ● |
| 4.15 | Base para la identificación y selección de grupos de interés con los que la organización se compromete. | 9-10, 13-14 | ● |
| 4.16 | Enfoques adoptados para la inclusión de los grupos de interés, incluidas la frecuencia de su participación por tipos y categoría de grupos de interés. | 9-10, 13-14 | ● |
| 4.17 | Principales preocupaciones y aspectos de interés que hayan surgido a través de la participación de los Grupos de interés y la forma en la que ha respondido la organización a los mismos en la elaboración de la memoria. | 9-10 | ● |

| INDICADORES DE CUMPLIMIENTO ECONÓMICO | | Página | Cobertura |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|-----------|
| <i>Enfoque de gestión</i> | | <i>52-55 Informe Anual 2011</i> | ● |
| Desempeño económico | | | |
| EC1 (P) | Valor económico directo generado y distribuido, incluyendo ingresos, costes de explotación, retribución a empleados, donaciones y otras inversiones en la comunidad, beneficios no distribuidos y pagos a proveedores de capital y a gobiernos. | 52 Informe Anual 2011 | ● |
| EC2 (P) | Consecuencias financieras y otros riesgos y oportunidades para las actividades de la organización debido al cambio climático. | No reportado | |
| EC3 (P) | Cobertura de las obligaciones de la organización debidas a programas de beneficios sociales. | No reportado | |
| EC4 (P) | Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos. | No reportado | |
| Presencia en el mercado | | | |
| EC5 (P) | Rango de las relaciones entre el salario inicial estándar y el salario mínimo local en lugares donde se desarrollen operaciones significativas, segregado por género. | 26 | ● |
| EC6 (P) | Política, prácticas y proporción de gasto correspondiente a proveedores locales en lugares donde se desarrollen operaciones significativas. | 18 | ● |
| EC7 (P) | Procedimientos para la contratación local y proporción de altos directivos procedentes de la comunidad local en lugares donde se desarrollen operaciones significativas. | No reportado | |
| Impactos económicos indirectos | | | |
| EC8 (P) | Desarrollo e impacto de las inversiones en infraestructuras y los servicios prestados principalmente para el beneficio público mediante compromisos comerciales, pro bono, o en especie. | No reportado | |
| EC9 (A) | Entendimiento y descripción de los impactos económicos indirectos significativos, incluyendo el alcance de dichos impactos. | No reportado | |

| INDICADORES DE CUMPLIMIENTO AMBIENTAL | | Página | Cobertura |
|---------------------------------------|--|--------------|-----------|
| <i>Enfoque de gestión</i> | | 31-46 | ● |
| Materiales | | | |
| EN1 (P) | Materiales utilizados, por peso o volumen. | 37 | ● |
| EN2 (P) | Porcentaje de los materiales utilizados que son materiales valorizados. | No reportado | |
| Energía | | | |
| EN3 (P) | Consumo directo de energía desglosado por fuentes primarias. | 33-35 | ● |
| EN4 (P) | Consumo indirecto de energía desglosado por fuentes primarias. | 33-35 | ● |
| EN5 (A) | Ahorro de energía debido a la conservación y a mejoras en la eficiencia. | No reportado | |
| EN6 (A) | Iniciativas para proporcionar productos y servicios eficientes en el consumo de energía o basados en energías renovables, y las reducciones en el consumo de energía como resultado de dichas iniciativas. | 33-35, 38 | ◐ |
| EN7 (A) | Iniciativas para reducir el consumo indirecto de energía y las reducciones logradas con dichas iniciativas. | 33-35, 38 | ◐ |
| Agua | | | |
| EN8 (P) | Captación total de agua por fuentes. | 36-37 | ● |
| EN9 (P) | Fuentes de agua que han sido afectadas significativamente por la captación de agua. | No reportado | |
| EN10 (A) | Porcentaje y volumen total de agua reciclada y reutilizada. | No reportado | |
| Biodiversidad | | | |
| EN11 (P) | Descripción de terrenos adyacentes o ubicados dentro de espacios naturales protegidos o de áreas de alta biodiversidad no protegidas. Indíquese la localización y el tamaño de terrenos en propiedad, arrendados, o que son gestionados de alto valor en biodiversidad en zonas ajenas a áreas protegidas. | No aplica | |
| EN12 (P) | Descripción de los impactos más significativos en la biodiversidad en espacios naturales protegidos o en áreas de alta biodiversidad no protegidas, derivados de las actividades, productos y servicios en áreas protegidas y en | No aplica | |

| INDICADORES DE CUMPLIMIENTO AMBIENTAL | | Página | Cobertura |
|--|--|----------------------|-----------|
| | áreas de alto valor en biodiversidad en zonas ajenas a las áreas protegidas. | | |
| EN13 (A) | Hábitats protegidos o restaurados. | No aplica | |
| EN14 (A) | Estrategias y acciones implantadas y planificadas para la gestión de impactos sobre la biodiversidad. | No aplica | |
| EN15 (A) | Número de especies, desglosadas en función de su peligro de extinción, incluidas en la Lista Roja de la IUCN y en listados nacionales y cuyos hábitats se encuentren en áreas afectadas por las operaciones según el grado de amenaza de la especie. | No aplica | |
| Emisiones, efluentes y residuos | | | |
| EN16 (P) | Emisiones totales, directas e indirectas, de gases de efecto invernadero, en peso. | 38-42 | ● |
| EN17 (P) | Otras emisiones indirectas de gases de efecto invernadero, en peso. | 38-42 | ● |
| EN18 (A) | Iniciativas para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y las reducciones logradas. | 38, 44-46 | ◐ |
| EN19 (P) | Emisiones de sustancias destructoras de la capa ozono, en peso. | No aplica | |
| EN20 (P) | NO, SO y otras emisiones significativas al aire por tipo y peso. | No aplica | |
| EN21 (P) | Vertimiento total de aguas residuales, según su naturaleza y destino. | No reportado | |
| EN22 (P) | Peso total de residuos gestionados, según tipo y método de tratamiento. | 43 | ● |
| EN23 (P) | Número total y volumen de los derrames accidentales más significativos. | No se han producido. | ● |
| EN24 (A) | Peso de los residuos transportados, importados, exportados o tratados que se consideran peligrosos según la clasificación del Convenio de Basilea, anexos I, II, III y VIII y porcentaje de residuos transportados internacionalmente. | No aplica | |
| EN25 (A) | Identificación, tamaño, estado de protección y valor de biodiversidad de recursos hídricos y hábitats relacionados, afectados significativamente por vertidos de agua y aguas de escorrentía de la organización informante. | No aplica | |
| Productos y servicios | | | |
| EN26 (P) | Iniciativas para mitigar los impactos ambientales de los productos y servicios, y grado de reducción de ese impacto. | 38, 44-46 | ◐ |
| EN27 (P) | Porcentaje de productos vendidos, y sus materiales de embalaje, que son recuperados al final de su vida útil, por | No aplica | |

| INDICADORES DE CUMPLIMIENTO AMBIENTAL | | Página | Cobertura |
|---------------------------------------|--|---|-----------|
| | categorías de productos. | | |
| Cumplimiento | | | |
| EN28 (P) | Coste de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la normativa ambiental. | No se han recibido multas por incumplimiento de la normativa ambiental. | ● |
| Transporte | | | |
| EN29 (A) | Impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como del transporte de personal. | No aplica | |
| General | | | |
| EN30 (A) | Desglose por tipo del total de gastos e inversiones ambientales. | No reportado | |

| INDICADORES DE CUMPLIMIENTO SOCIAL | | Página | Cobertura |
|------------------------------------|---|--------------|--|
| PRÁCTICAS LABORALES | | | |
| <i>Enfoque de gestión</i> | | 21-30 | ● |
| Empleo | | | |
| LA1 (P) | Desglose del colectivo de trabajadores por tipo de empleo, por contrato y por región, segregado por género. | 21-23, 25 | ● |
| LA2 (P) | Número total de empleados y rotación media de empleados, desglosados por grupo de edad, sexo, región y género. | 23 | ●* La rotación no se ha desglosado según grupo de edad. |
| LA3 (A) | Beneficios sociales para los empleados con jornada completa, que no se ofrecen a los empleados temporales o de media jornada, desglosado por actividad principal. | 25-26 | ● |
| LA15 (P) | Tasa de retención y retorno al trabajo después de los permisos parentales, desglosado por género. | No reportado | |

| INDICADORES DE CUMPLIMIENTO SOCIAL | | Página | Cobertura |
|--|--|--------------|---|
| Relaciones empresa/trabajadores | | | |
| LA4 (P) | Porcentaje de empleados cubiertos por un convenio colectivo. | 23 | ● |
| LA5 (P) | Periodo(s) mínimo(s) de preaviso relativo(s) a cambios organizativos, incluyendo si estas notificaciones son especificadas en los convenios colectivos. | 23 | ● |
| Salud y seguridad laboral | | | |
| LA6 (A) | Porcentaje del total de trabajadores que está representado en comités de salud y seguridad conjuntos de dirección-empleados, establecidos para ayudar a controlar y asesorar sobre programas de salud y seguridad en el trabajo. | 28 | ● |
| LA7 (P) | Tasas de absentismo, enfermedades profesionales, días perdidos y número de víctimas mortales relacionadas con el trabajo por región y género. | 29 | ●* No se incluye la tasa de absentismo |
| LA8 (P) | Programas de educación, formación, asesoramiento, prevención y control de riesgos que se apliquen a los trabajadores, a sus familias o a los miembros de la comunidad en relación con enfermedades graves. | No aplica | |
| LA9 (A) | Asuntos de salud y seguridad cubiertos en acuerdos formales con sindicatos. | No reportado | |
| Formación y educación | | | |
| LA10 (P) | Promedio de horas de formación al año por empleado, desglosado por categoría de empleado y género. | 26-27 | ●* No se aportan datos desglosados según categoría laboral y género |
| LA11 (A) | Programas de gestión de habilidades y de formación continua que fomenten la empleabilidad de los trabajadores y que les apoyen en la gestión del final de sus carreras profesionales. | 26-27 | ●* No se incluyen programas de transición |
| LA12 (A) | Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares del desempeño y de desarrollo profesional, por género. | 28 | ●* No se aportan datos desglosados según género |

| INDICADORES DE CUMPLIMIENTO SOCIAL | | Página | Cobertura |
|---|---|--|-----------|
| Diversidad e igualdad de oportunidades | | | |
| LA13 (P) | Composición de los órganos de gobierno corporativo y plantilla, desglosado por sexo, grupo de edad, pertenencia a minorías y otros indicadores de diversidad. | 23, 26; 16-18 Informe Anual 2011 | ● |
| Retribución equitativa | | | |
| LA14 (P) | Relación entre salario base de los hombres con respecto al de las mujeres, desglosado por categoría profesional. | No reportado | |
| DERECHOS HUMANOS | | | |
| Enfoque de gestión | | 11, 14 | ● |
| Prácticas de inversión y abastecimiento | | | |
| HR1 (P) | Porcentaje y número total de acuerdos de inversión significativos y contratos que incluyan cláusulas de derechos humanos o que hayan sido objeto de análisis en materia de derechos humanos. | No reportado | |
| HR2 (P) | Porcentaje de los principales proveedores, contratistas y otros colaboradores de negocio que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos, y medidas adoptadas como consecuencia. | No reportado | |
| HR3 (P) | Total de horas de formación de los empleados sobre políticas y procedimientos relacionados con aquellos aspectos de los derechos humanos relevantes para sus actividades, incluyendo el porcentaje de empleados formados. | No se ha impartido formación relacionada con aspectos de recursos humanos. | ● |
| No discriminación | | | |
| HR4 (P) | Número total de incidentes de discriminación y medidas adoptadas. | No se han producido incidentes | ● |
| Libertad de asociación y negociación colectiva | | | |
| HR5 (P) | Actividades de la compañía en las que el derecho a libertad de asociación y de acogerse a convenios colectivos puedan correr importantes riesgos, y medidas adoptadas para respaldar estos derechos. | 14 | ● |
| Trabajo infantil | | | |
| HR6 (P) | Actividades identificadas que conllevan un riesgo potencial de incidentes de explotación infantil, y medidas adoptadas para contribuir a su eliminación. | 14 | ● |

| INDICADORES DE CUMPLIMIENTO SOCIAL | | Página | Cobertura |
|------------------------------------|---|--------------------------------|-----------|
| Trabajo forzoso | | | |
| HR7 (P) | Operaciones identificadas como de riesgo significativo de ser origen de episodios de trabajo forzado o no consentido, y las medidas adoptadas para contribuir a su eliminación. | 14 | ● |
| Prácticas de seguridad | | | |
| HR8 (A) | Porcentaje del personal de seguridad que ha sido formado en las políticas o procedimientos de la organización en aspectos de derechos humanos relevantes para las actividades. | No aplica | |
| Derechos indígenas | | | |
| HR9 (A) | Número total de incidentes relacionados con violaciones de los derechos de los indígenas y medidas adoptadas. | No aplica | |
| Evaluación de impacto | | | |
| HR10 (P) | Porcentaje y número total de operaciones que han sido objeto de revisión y/o evaluación de impactos en materia de derechos humanos | 11, 14 | ● |
| Gestión de reclamaciones | | | |
| HR11 (P) | Número de quejas recibidas relacionadas con los derechos humanos, gestionadas y resueltas mediante los mecanismos formales de recepción de quejas. | No se han recibido. | ● |
| SOCIEDAD | | | |
| Enfoque de gestión | | 47-48 | ● |
| Comunidad local | | | |
| SO1 (P) | Porcentaje de operaciones con programas de desarrollo, evaluación de impacto y participación de la comunidad implantadas. | 47-48 | ● |
| SO9 (P) | Operaciones con impactos negativos, potenciales o reales, sobre las comunidades locales. | No reportado | |
| SO10 (P) | Medidas de prevención y mitigación implantadas en operaciones con impactos negativos potenciales o reales sobre las comunidades locales | 11-12, 15-16, 21, 31-32, 44-46 | ● |
| Corrupción | | | |

| INDICADORES DE CUMPLIMIENTO SOCIAL | | Página | Cobertura |
|--|---|---|-----------|
| SO2 (P) | Porcentaje y número total de unidades de negocio analizadas con respecto a riesgos relacionados con la corrupción. | 11-14 | ● |
| SO3 (P) | Porcentaje de empleados formados en las políticas y procedimientos anti-corrupción de la organización. | 14 | ● |
| SO4 (P) | Medidas tomadas en respuesta a incidentes de corrupción. | En 2011 no se ha producido en Saba ningún despido ni sanción relacionada con la corrupción. | ● |
| Política pública | | | |
| SO5 (P) | Posición en las políticas públicas y participación en el desarrollo de las mismas y de actividades de "lobbying". | No reportado | |
| SO6 (A) | Valor total de las aportaciones financieras y en especie a partidos políticos o a instituciones relacionadas, por países. | No reportado | |
| Comportamiento anti competitivo | | | |
| SO7 (A) | Número total de acciones por causas relacionadas con prácticas monopolísticas y contra la libre competencia, y sus resultados. | No se han producido | ● |
| Cumplimiento | | | |
| SO8 (P) | Valor monetario de sanciones y multas significativas y número total de sanciones no monetarias derivadas del incumplimiento de las leyes y regulaciones. | No se han recibido sanciones. | ● |
| RESPONSABILIDAD DE PRODUCTO | | | |
| Enfoque de gestión | | 13-14, 15-20 | ● |
| Salud y seguridad del cliente | | | |
| PR1 (P) | Fases del ciclo de vida de los productos y servicios en las que se evalúan, para en su caso ser mejorados, los impactos de los mismos en la salud y seguridad de los clientes, y porcentaje de categorías de productos y servicios significativos sujetos a tales procedimientos de evaluación. | 15-16 | ● |
| PR2 (A) | Número total de incidentes derivados del incumplimiento la regulación legal o de los códigos voluntarios | No se han producido | ● |

| INDICADORES DE CUMPLIMIENTO SOCIAL | | Página | Cobertura |
|--|--|---------------------|-----------|
| | relativos a los impactos de los productos y servicios en la salud y la seguridad durante su ciclo de vida, distribuidos en función del tipo de resultado de dichos incidentes. | | |
| Etiquetaje de producto y servicio | | | |
| PR3 (P) | Tipos de información sobre los productos y servicios que son requeridos por los procedimientos en vigor y la normativa, y porcentaje de productos y servicios sujetos a tales requerimientos informativos. | No aplica | |
| PR4 (A) | Número total de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, distribuidos en función del tipo de resultado de dichos incidentes. | No se han producido | ● |
| PR5 (A) | Prácticas con respecto a la satisfacción del cliente, incluyendo los resultados de los estudios de satisfacción del cliente. | 16 | ● |
| Comunicaciones de marketing | | | |
| PR6 (P) | Programas de cumplimiento de las leyes o adhesión a estándares y códigos voluntarios mencionados en comunicaciones de marketing, incluidos la publicidad, otras actividades promocionales y los patrocinios. | No aplica | |
| PR7 (A) | Número total de incidentes fruto del incumplimiento de las regulaciones relativas a las comunicaciones de marketing, incluyendo la publicidad, la promoción y el patrocinio, distribuidos en función del tipo de resultado de dichos incidentes. | No se han producido | ● |
| Privacidad | | | |
| PR8 (A) | Número total de reclamaciones debidamente fundamentadas en relación con el respeto a la privacidad y la fuga de datos personales de clientes. | No se han producido | ● |
| Cumplimiento | | | |
| PR9 (P) | Coste de aquellas multas significativas fruto del incumplimiento de la normativa en relación con el suministro y el uso de productos y servicios de la organización. | No se han producido | ● |

ANEXO I FACTORES DE EMISIÓN

| <i>Fuente emisora</i> | <i>Factor emisión</i> | <i>Unidades</i> | <i>Fuente</i> |
|--|-----------------------|-----------------|--|
| Gasóleo C | 3,060 | kg CO2/litro | DEFRA (actualización 2011) |
| Gasóleo A | 2,668 | kg CO2/litro | DEFRA (actualización 2011) |
| Gasolina | 2,312 | kg CO2/litro | DEFRA (actualización 2011) |
| Electricidad España | 0,299 | kg CO2/kWh | Agencia Internacional de la Energía, año 2009 (último año publicado) |
| Electricidad Italia | 0,386 | kg CO2/kWh | Agencia Internacional de la Energía, año 2009 (último año publicado) |
| Electricidad Portugal | 0,368 | kg CO2/kWh | Agencia Internacional de la Energía, año 2009 (último año publicado) |
| Electricidad Chile | 0,373 | kg CO2/kWh | Agencia Internacional de la Energía, año 2009 (último año publicado) |
| Avión | - | kg CO2/kmp | Cálculos realizados con la calculadora del ICAO- International Civil Aviation Organization |
| Tren | 0,056 | kg CO2/Vkm | DEFRA (actualización 2011) |
| Barco | 0,019 | kg CO2/Vkm | DEFRA (actualización 2011) |
| Papel reciclado | 1,625 | kg CO2/kg | ACV publicado por l'Environmental Defense Fund |
| Papel pasta virgen | 2,632 | kg CO2/kg | ACV publicado por l'Environmental Defense Fund |
| Tóner inkjet | 4,400 | kg CO2/unidad | ACV publicado por Hewlett-Packard Company |
| Tóner laserjet | 0,800 | kg CO2/unidad | ACV publicado por Hewlett-Packard Company |
| Agua | 1,040 | kg CO2/m3 | DEFRA (actualización 2011) |
| Papel y cartón | 0,136 | kg CO2/kg | ACV publicado por l'Environmental Defense Fund |
| Envases | -1,513 | kg CO2/kg | ECOINVENT |
| Resto | 1,241 | kg CO2/kg | Programa SIMU-R de la Agencia de Ecología Urbana |
| Gases refrigerantes. Potenciales de calentamiento | | | |
| R-22 | | 1.810 | DEFRA |
| R-407 | | 1.525,5 | DEFRA |
| R-410 | | 1.725 | DEFRA |

